**Вариант 3**

На примере выбранной публичной компании составить таблицу «Оценка ресурсов и способностей компании», в рамках которой следует описать:

 ресурсы компании (финансы, технологии, расположение, дистрибуция и т.д.), оценив по 10-бальной шкале важность имеющихся ресурсов.

 способности компании (разработка продукта, НИОКР, производство, маркетинг и продажи и др.), также проведя оценку их значимости для развития организации по 10-бальной шкале.

На основе составленной таблицы разработать рекомендации относительно стратегии дальнейшего развития компании.

**2. Объем, структура и содержание контрольной работы**

Контрольная работа должна включать следующие разделы:

*1. Титульный лист,* который содержит название вуза, название дисциплины, данные студента и преподавателя, год и город написания. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении. При несоблюдении требований к титульному листу работа возвращается на доработку.

*2. Содержание* (план), отражающее структуру работы, с указанием названий разделов работы, а через отточие номеров страниц, на которых они находятся. Данный раздел имеет принципиальное значение для всестороннего раскрытия темы контрольной работы и должен содержать ее основные положения. Предлагаемые в задании контрольной работы вопросы *не следует* рассматривать как план. Они представляют собой основу составления плана, задают общую логику раскрытия содержания варианта контрольной работы. Во избежание поверхностного изложения материала не следует включать в план слишком широкий спектр проблем, поскольку текст окажется разделенным на чрезвычайно мелкие смысловые единицы. В то же время излишняя краткость оглавления лишит возможности представления о содержании и логике работы. Таким образом, к формированию плана контрольной работы следует отнестись крайне внимательно.

*3. Ответ на вопрос* контрольной работы, который должен содержать:

 *полный текст задания*;

 *введение*, в котором необходимо раскрыть актуальность темы, отразить степень разработанности проблемы, указать цель и задачи работы. Примерный объем введения должен составлять 1-2 страницы;

 *основную часть ответа*, в зависимости от темы состоящую из 2-3 разделов, предназначенных для анализа основных проблем, указанных в оглавлении. Каждый раздел должен завершаться кратким выводом, отражающим его основное содержание;

 *заключение*, где необходимо подвести общие итоги работы, увязав теоретический материал с управленческой практикой и проблемами функционирования организации. Выводы могут быть изложены либо в форме списка (по пунктам), либо в виде краткого текстового резюме.

*4. Список использованной литературы*. При подборе и оформлении литературы для написания контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

 каждый литературный источник должен быть указан с полными выходными данными в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (см. раздел «Требования к оформлению контрольной работы»);

 учебники и учебные пособия должны быть изданы не ранее 5-ти лет назад;

 периодические издания, содержащие статистические данные и эмпирический материал о современной ситуации по исследуемому вопросу, должны быть опубликованы не ранее 3-х лет назад;

 список литературы должен содержать не менее 10 источников, причем в список следует включать наименования только тех источников, которые были использованы при написании данной контрольной работы, а не все множество публикаций по указанной теме.

*5.* На последней странице контрольной работы студент должен указать дату ее выполнения и поставить подпись.

Согласно Положению о контрольной работе студента по дисциплине (модулю), утвержденному Приказом ректора Финансового университета от объем контрольной работы не должен превышать *6 страниц*. В целях экономии листажа работы *не следует* начинать каждый из указанных разделов с новой страницы.

В тоже время тот факт, что выполняемая работа относится к категории научно-исследовательских работ, требует соответствующих атрибутов оформления в виде титульного листа, содержания, списка использованных источников.

Таким образом, *общий объем* работы должен составлять ***10 страниц***. С новой станицы следует печатать такие разделы как: титульный лист, содержание, ответ на первый вопрос, список использованных источников.

**3. Требования к оформлению контрольной работы**

Оформление контрольной работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм.

Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе