Курсовая работа по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» (далее по тексту – Работа) представляет собой самостоятельную работу студента по раскрытию выбранной им темы, утвержденной за ним в установленном порядке приказом по институту.

Цель курсовой работы – самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной финансовой ситуации на основе полученных в процессе обучения теоретиче­ских и практических знаний.

В курсовой работе на основе изучения экономической литературы и нормативных правовых актов, анализа статистической и иной информации дается характеристика процессов и тенденций в сфере государственных и муниципальных финансов.

Работа является важным этапом подготовки студентов к написанию и защите выпускной квалификационной (дипломной)работы бакалавра.

Работа представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой необходимо:

* обосновать актуальность исследуемой проблемы;
* провести анализ информации из литературных источников, периодических изданий, Интернета;
* использовать статистические данные федерального, регионального и муниципального уровней управления;
* производить необходимые аналитические расчеты и принимать обоснованные решения.

Подготовка курсовой работы осуществляется студентом под руководством научного руководителя, назначаемого руководителем кафедры.

Курсовая работа должна содержать элементы научного исследования по теме работы.

**I. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа состоит из введения, основной части, содержащей теоретический и практический разделы, заключения, списка использованных источников, приложений.

**Во введении** дается оценка современного состояния решаемой проблемы, обосновывается актуальность темы, определяется объект и предмет исследования, ставятся цель и задачи, определяются методы исследования, формулируются теоретические основы исследования, характеризуются информационные материалы, а при необходимости вычислительные средства, использованные в Работе. Объем введения 2–3 страницы.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения.

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта.

Например: тема Работы «Особенности бюджетного федерализма в России». *Объектом исследования* является бюджетная система с несколькими уровнями управления. *Предметом исследования* являются взаимоотношения между уровнями бюджетной системы. Целью Работы является рассмотрение современного бюджетного устройства в России и определение путей рационального взаимодействия между уровнями бюджетной системы.

Исходя из цели исследования в работе поставлены следующие задачи: перечисляются 3-4 вопроса, которые необходимо раскрыть.

**Основная часть** рассматривает теоретические основы выбранной проблемы. Основная часть работы состоит из 2-х разделов. Изложение текста работы дается от первого или третьего лица множественного числа или в безличной форме, например: «Считаем необходимым...», «Необходимо помнить...», «Проведенный нами анализ показывает...». В тексте не допускается сокращение слов, кроме словосочетаний: т.е. - то есть, и т.п. - и тому подобное; и т.д.; и др.; при ссылках и сносках в тексте: см. - смотри, табл. - таблица, разд. - раздел, рис. - рисунок и т.д.

**Первый (теоретический) раздел** носит теоретико-методологический характер. В нем раскрывается сущность проблемы, ее состояние, рассматриваются дискуссионные вопросы, методологические основы исследования. В этом разделе необходимо, базируясь на изученном материале, обосновать собственную позицию, выразить свое отношение к проблеме. Эта часть выступает теоретической базой для решения проблемы и раскрытия темы. В конце раздела формулируются основные теоретические положения, на которые будет опираться автор во втором разделе.

**Второй раздел** – это аналитическая часть Работы. Он представляет собой анализ статистических данных по теме курсовой работы с использованием методов экономического и финансового анализа (горизонтальный и вертикальный анализ, коэффициентный, факторный анализ и другие методы).

Расчетные данные могут быть представлены в таблицах. Средством, обеспечивающим наглядность и удобство восприятия выявленных тенденций и закономерностей, являются схемы, графики, рисунки. Основная задача аналитической части состоит в использовании знаний в области государственных и муниципальных финансов. В конце раздела формулируются основные выводы, к которым пришел автор.

**В заключении** необходимо сделать основные выводы исследования, которые должны соотноситься с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении. Содержательно заключение должно корреспондироваться с составом задач Работы.

Законченная Работа должна быть подписана студентом на титульном листе с указанием даты ее сдачи на кафедру.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСВОВОЙ РАБОТЫ**

Объем Работы лимитирован в пределах 25-30 страниц.

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, размер шрифта - 14, междустрочный интервал – 1,5, гарнитура шрифта – Times New Roman.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ – одинаковый по всему тексту документа и равен 1,25 см. Основной текст Работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Работы, начиная с титульного листа (Приложение 1), но на титульном листе номер не проставляется. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу.

На 2-й странице приводится план Работы, называемый «Содержание». Первой нумерованной страницей будет лист, на котором размещается содержание Работы.

**Оформление заголовков**

Заголовки структурных элементов Работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, без подчеркивания, не выделяя курсивом.

Разделы и подразделы Работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой.

Заголовки разделов и подразделов оформляются так же, как и заголовки структурных элементов Работы.

Разделы рекомендуется начинать с нового листа.

Разделы и подразделы Работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в Работе не используются.

 **Оформление ссылок**

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте Работы необходима библиографическая ссылка.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [5, с. 23].

Если в тексте использовано не дословное цитирование, то текст не помещают в кавычки, а в квадратных скобках указывают лишь номер источника. Например: [5].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

**Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева. Перед заголовком размещают номер таблицы.

**Например:**

Таблица 1 – Основные показатели экономического развития РФ

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей Работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в».

**Например:** в тыс. руб.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

**Оформление рисунков**

В качестве иллюстраций в Работе могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» начинают печатать с абзацного отступа. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

**Например:**

Рисунок 1. Динамика индекса промышленного производства Российской Федерации, 2010-2016 гг.

**Оформление формул**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

**Например:**

Z =1,2х ₁+1.4х₂ + 3.3х₃ + 0.6х₄ + 0.999х₅ (1)

где х ₁ – доля чистого оборотного капитала в активах;

х₂ – доля формирования активов за счет нераспределенной прибыли;

х₃ – рентабельность активов, рассчитанная исходя из прибыли до уплаты процентов и налогов;

х₄ – коэффициент соотношения рыночной стоимости акций и обязательств;

х₅ – коэффициент оборачиваемости активов.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

**Оформление списка использованных источников**

Список рекомендуемых источников приведен в Приложении 2 Методических указаний.

В конце Работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании Работы. На каждый источник, указанный в списке использованных источников, в тексте должна быть ссылка. Список должен содержать 10-15 источников.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты;

2) специальная литература;

3) электронные ресурсы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны быть приведены в следующей последовательности:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Кодексы Российской Федерации (Гражданский, Бюджетный, Налоговый и др.);

3) Указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);

4) Законы (федеральные, субъектов РФ);

5) Постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);

6) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

7) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Все нормативно-правовые документы приводятся в актуальной редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованной литературы источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и обязательно используется при составлении Списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

**Оформление приложений**

Приложения – заключительная часть Работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованных источников.

Приложение обозначают в порядке ссылок на них в тексте, цифрами или прописными буквами русского алфавита, которые приводятся после слова «Приложение».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху на правой стороне страницы печатают (пишут) строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его номер. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

**III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка **«отлично»** выставляется за Работу, в которой:

Обоснована актуальность темы.

В теоретической части дан полный анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке.

На основании теоретического анализа сформулирована цель и конкретные задачи исследования.

Показана осведомленность студента о современных исследовательских направлениях и методиках.

В Работе используются различные методы анализа полученных результатов.

Изложение Работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами.

В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, составлен исчерпывающий глоссарий профессиональных терминов по исследуемой проблеме.

На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется за Работу, в которой:

Во введении раскрыта актуальность проблемы исследования.

В теоретической части представлен изученный перечень основной литературы по теме, определены и выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия.

Сформулированы задачи исследования, методы исследования соответствующие поставленным задачам.

Студент ориентируется в современных исследовательских методиках.

Отмечается недостаточность самостоятельного анализа.

В заключении сформулированы общие выводы, составлен глоссарий.

Работа правильно оформлена. Все этапы Работы выполнены в срок.

Неуверенная защита Работы, даны ответы на значительную часть вопросов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за Работу, в которой:

Раскрыта актуальность темы.

Теоретический анализ проблемы дан описательно.

Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией.

Методы исследования соответствуют поставленным задачам.

Анализ полученных данных носит описательный характер.

В заключении сформулированы лишь общие выводы, приведен неполный глоссарий.

Библиография ограничена.

Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Студент на защите не может аргументировать основную часть выводов, плохо отвечает на вопросы, т.е. слабо владеет материалом темы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если работа соответствует предъявляемым к ней требованиям, но на защите студент не владеет материалом темы.

Если курсовая Работа не соответствует указанным требованиям, то она не допускается к защите.

**IV. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Актуальные проблемы и итоги бюджетной политики и социально-экономического развития России в 2010-2017 гг.
2. Бюджетная система Российской Федерации, принципы ее функционирования.
3. Бюджетное планирование в системе управления государственными и муниципальными финансами.
4. Влияние государственного и муниципального долга на состояние государственных и муниципальных финансов.
5. Государственные (муниципальные) программы как основной инструмент повышения эффективности бюджетных расходов.
6. Государственные и муниципальные заимствования в системе финансовых отношений.
7. Государственный внешний долг Российской Федерации, его характеристика.
8. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика.
9. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, пути их роста.
10. Доходы местных бюджетов, пути их роста.
11. Доходы федерального бюджета, пути их роста.
12. Инструменты управления государственными и муниципальными финансами.
13. Механизм межбюджетного регулирования в государственном и муниципальном финансовом управлении в Российской Федерации.
14. Муниципальные бюджеты.
15. Направления повышения эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в Российской Федерации.
16. Направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.
17. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
18. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации на региональном уровне.
19. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации на федеральном уровне.
20. Организация и формы государственных заимствований Российской Федерации.
21. Организация и формы муниципальных заимствований в Российской Федерации.
22. Организация управления государственными финансами в Российской Федерации.
23. Организация управления муниципальными финансами в Российской Федерации.
24. Основные направления современной налоговой политики в России.
25. Основные цели, направления и результаты бюджетной политики в России.
26. Особенности бюджетного федерализма в Российской Федерации.
27. Особенности организации бюджетного процесса в Российской Федерации на местном уровне.
28. Особенности организации государственных заимствований субъектов Российской Федерации.
29. Особенности организации государственных и муниципальных заимствований в зарубежных государствах.
30. Особенности формирования бюджетов муниципальных образований различного вида.
31. Особенности формирования территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
32. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его формирования.
33. Проблемы обеспечения долгосрочной устойчивости государственных и муниципальных финансов в России.
34. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, пути повышения их эффективности.
35. Расходы местных бюджетов, пути повышения их эффективности.
36. Расходы федерального бюджета, пути повышения их эффективности.
37. Роль межбюджетных трансфертов в формировании бюджетов субъектов Российской Федерации.
38. Роль межбюджетных трансфертов в формировании местных бюджетов.
39. Роль органов государственного финансового контроля в управлении государственными финансами.
40. Роль финансовых органов в управлении государственными и муниципальными финансами.
41. Сбалансированность бюджетов.
42. Совершенствование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг.
43. Сравнительная характеристика бюджетного устройства федеративного и унитарного государства.
44. Сравнительная характеристика организации государственных и муниципальных финансов в федеративных и унитарных государствах.
45. Среднесрочное и программно-целевое планирование и его использование в современных условиях.
46. Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов.
47. Сущность, состав, место и роль государственных и муниципальных финансов.
48. Управление государственным долгом Российской Федерации.
49. Управление государственными и муниципальными финансами в условиях рыночных отношений.
50. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.
51. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, особенности его формирования.
52. Финансовая политика в Российской Федерации.
53. Финансовое регулирование в системе управления финансами.
54. Финансовое регулирование социально-экономических процессов в России.
55. Финансовый контроль в системе управления финансами.
56. Фонд социального страхования Российской Федерации, его формирование.
57. Характеристика налоговых доходов бюджета.
58. Экономическое содержание и роль бюджета государства в Российской Федерации.
59. Этапы развития межбюджетных отношений в Российской Федерации.
60. Этапы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.

**Приложение 2**

**Список рекомендуемой литературы**

**Основная литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_19702/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_19671/
3. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2016 год" от 14.12.2015 N 359-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон от 19.12.2016 N 415-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
5. [Федеральный закон от 31.10.2016 N 377-ФЗ "Об исполнении федерального бюджета за 2015 год"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206543/)
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.07.2015)
7. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
8. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "Об автономных учреждениях"
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О некоммерческих организациях"
10. «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». Федеральный закон принят Государственной Думой 23 декабря 2014 года и одобрен Советом Федерации 25 декабря 2014 года.
11. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов: [http://minfin.ru](http://minfin.ru/)
12. "Основные направления бюджетной политики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"
13. Алехин Б.И. Государственные финансы : учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017.
14. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>
15. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1544-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>
16. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата ; под общей редакцией профессора Н.И.Берзона. – М.: Юрайт, 2017.
17. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>
18. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2016.
19. Государственный и муниципальный долг: теория, методология, практика : учебное пособие / С.Н. Солдаткин. — Москва : КноРус, 2017
20. Камилов Д.А. Бюджетная политика и основные виды государственных социальных расходов // ж.Экономические науки, № 5 (78), 2011
21. Кибилдс А.А. Мировой опыт в развитии межбюджетных отношений в Российской Федерации // ж.Экономические науки, № 5 (78), 2011
22. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — 3-е изд., перераб. и доп.— М. : КНОРУС, 2016.
23. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.
24. Подъяблонская, Л.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л.М. Подъяблонская. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 552-553. - ISBN 978-5-238-01488-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698>
25. Финансы : учебник / коллектив авторов ; под ред. Е.В.Маркиной – М.: КНОРУС, 2015
26. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057>
27. Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016.
28. Эрдынеев Ц.К. Анализ организации и осуществления государственного финансового контроля за правомерным и эффективным использованием бюджетных средств // ж.Экономические науки, № 6 (91), 2012

Интернет-ресурсы

1. Администрация городского поселения Конаково: <http://www.konakovo.in/regulatory/folder4/>
2. Администрация Клинского муниципального района Московской области : <http://www.klincity.ru/mun_budget/>
3. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОЕ КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ: <http://www.otradnenskoe-adm.ru/budget/budget/2015/>
4. Администрация сельского поселения Развилковское: [http://www.razvilka-mo.ru](http://www.razvilka-mo.ru/)
5. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации: <http://ac.gov.ru/>
6. Бюджет города Москвы: <http://budget.mos.ru/>
7. [Закон города Москвы от 19.11.2014 г. № 54 "О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"](http://budget.mos.ru/BinaryData/BUDGET_2015)
8. Комитет финансов Санкт-Петербурга: <http://www.fincom.spb.ru/comfin/budjet>
9. Министерство управления финансами Самарской области: <http://minfin-samara.ru/execution/>
10. Министерство финансов. Официальный сайт. Информационно-аналитический раздел <http://info.minfin.ru/>
11. Министерство экономического развития. Направления деятельности. Приватизация федерального имущества: <http://economy.gov.ru/>
12. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по указу №825
13. Федеральное казначейство: <http://datamarts.roskazna.ru/>