Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**ОП.02. СТАТИСТИКА**

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

 **(по отраслям)**

Новоалтайск

2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО цикловой комиссией Общепрофессиональных дисциплинПротокол № \_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Юнина |  | Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ОП.02Статистика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
|  | УтверждаюЗаместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Ананьина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Составитель: М.Г.Юнина – преподаватель филиала СГУПС в г. Новоалтайске

**Пояснительная записка**

Методические указания по учебной дисциплине ОП.02 Статистика составлены на основе рабочей программы по данной дисциплине.

ОП.02 Статистика – является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Знание дисциплины всегда поможет правильно составить бухгалтерскую, статистическую отчетность по структурному подразделению

Теоретической базой для изучения дисциплины является ЕН.01.Математика, которую студенты изучали на первом году обучения.

По завершению изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* Собирать и регистрировать статистическую информацию
* Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
* Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы
* Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

**знать:**

* Предмет, метод и задачи статистики
* Общие основы статистической науки
* Принципы организации государственной статистики
* Современные тенденции развития статистического учета
* Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
* Основные формы и виды действующей статистической отчетности
* Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Полученные навыки и знания учебной дисциплины помогут будущим специалистам лучше освоить профессиональные модули, оформить и защитить отчеты по учебной и производственной практике.

**Методические указания**

Учебным планом для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение одной письменной домашней контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4,объем не должен превышать 15 листов.

В начале работы следует указать номер варианта. Номер варианта зависит от начальной буквы фамилии студента и последней цифры учебного шифра. Затем, необходимо указать номера практических заданий согласно своего варианта.

Контрольная работа состоит из четырех заданий: три задания по «Общей теории статистики» и одно по «Статистике железнодорожного транспорта»

Результаты расчета относительных величин структуры ( задача №1) должны быть представлены в виде таблицы, форма которой приведена ниже и графически в виде секторной или столбиковой диаграммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потери рабочего времени | Чел.-часы | Относительная величина структуры,% |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| ИТОГО |  | 100 |

Относительна

 величина = \*100

структуры

При выборе вида средней (задача №2) для характеристики среднего уровня явлений следует исходить из существа изучаемых явлений и наличия исходных данных.

Если даны показатели xi и их частоты fi ,то для расчета их среднего значения берут формулу средней арифметической взвешенной.

Х=

Если частоты всех показателей равны, то применяют среднеарифметическую простую.

Х=

Для того, чтобы найти моду М0  в дискретном ряду, необходимо определить наибольшую частоту в ряду распределения и соответствующий ей показатель, который будет являться модой в интервальном ряду.

Мода определяется по формуле:

М0 =х0  +I \*

Чтобы найти медиану Ме в интервальном ряду необходимо воспользоваться формулой:

Ме = х0  +I\*

Для выполнения задачи№3 необходимо воспользоваться формулами;

Абсолютный прирост 

Темп роста Тр =

Темп прироста Тпр =Тр -100%

Абсолютное значение 1% прироста 

Средний темп роста Тср.р =\*100%

Для решения задач по железнодорожной статистике необходимо уяснить расчеты качественных показателей использования подвижного состава

Средняя масса поезда нетто – среднее количество тонн груза в поезде на всем пути следования без учета массы тары подвижного состава

Рср =

Средний полный рейс вагона – среднее расстояние, которое грузовой вагон проходит в груженном и порожнем состоянии за время оборота.

R =

Средняя дальность перевозки грузов определяется по формуле:

L=

**Таблица вариантов**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальнаябуква фамилии | Последняя цифра учебного шифра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| А-Е | 0 | 3 | 1 | 7 | 9 | 2 | 4 | 9 | 2 | 5 |
| Ж-М | 1 | 4 | 3 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 2 | 9 |
| Н-Т | 5 | 6 | 9 | 2 | 8 | 8 | 6 | 7 | 1 | 6 |
| У-Ш | 7 | 1 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 8 | 6 | 1 |
| Щ-Я | 8 | 2 | 4 | 3 | 2 | 5 | 0 | 6 | 7 | 0 |

**Задача №1 Относительные величины**

Варианты 1-7

Рассчитать относительную величину структуры и полученные результаты изобразить графически

Потери рабочего времени на предприятиях отраслей экономики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №варианта | Отраслиэкономики | Потери рабвремени | В том числе |
| прогулы | простои | неявки |
| 1 | промышленность | 244888 | 7182 | 7787 | 9519 |
| 2 | строительство | 9204 | 2565 | 3178 | 2481 |
| 3 | железнодорожныйтранспорт | 3778 | 329 | 2758 | 651 |
| 4 | автомобильныйтранспорт | 4925 | 554 | 3946 | 425 |
| 5 | бытовое обслуживание | 1106 | 238 | 170 | 698 |
| 6 | торговля | 2203 | 758 | - | 1445 |
| 7 | сельскоехозяйство | 58343 | 23458 | 9244 | 25648 |

Вариант 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | План | Факт |
| Себестоимость перевозок, руб.. за 10 т-км | 0,98 | 1,02 |
| Доходы, тыс.руб. | 1846 | 2219 |
| Выпуск валовой продукции, тыс.руб. | 564,7 | 500,43 |
| Расходы электроэнергии, тыс.руб. | 934 | 859 |
| Расходы топливо, тыс. руб. | 1726 | 1830 |

Вариант 9,0

Рассчитать относительные величины динамики по базисной и церной схеме и изобразить графически

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вариант | показатель | базисныйгод | 1-год | 2-год | 3-год |
| 9 | грузооборот | 420 000 | 400000 | 397500 | 424800 |
| 0 | пассажирооборот | 390 400 | 381 330 | 394 900 | 398 700 |

**Задача №2 Средние величины**

Вариант 1-4

Определить моду и медиану в простом ряду распределения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количествомашинистов | 24 | 28 | 17 | 31 | 25 |
| Средняя заработная плата | 33500 | 34800 | 47 200 | 36900 | 33650 |

Вариант 5-10

Определить моду и медиану в интервальном ряду распределения

|  |  |
| --- | --- |
| Размер заработной платы | Количество человек |
| 15 000 – 20 000 | 45 |
| 20 000- 25 000 | 36 |
| 25 000 -30 000 | 58 |
| 30 000-35 000 | 44 |
| 35000 и выше | 17 |

**Задача №3 Ряды динамики**

Рассчитать абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1% прироста, средний тем роста по цепной и базисной схеме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вариант | показатель | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | Грузооборот ж/д транспорта | 3918,9 | 3958,7 | 3989,3 |
| 2 | Грузооборот морскоготранспорта | 905 | 1104 | 967,3 |
| 3 | Грузооборот речноготранспорта | 261,5 | 252,7 | 238,94 |
| 4 | Грузооборот автомобильного | 241,6 | 243,8 | 269,1 |
| 5 | Грузооборот трубопроводного | 1443,1 | 1498,5 | 1512,9 |
| 6 | Пассажирооборот ж/дтранспорта | 1374,0 | 1413,8 | 1416,1 |
| 7 | Пассажирооборот морскоготранспорта | 2,8 | 2,4 | 2,2 |
| 8 | Пассажирооборот Речного транспорта | 5,9 | 5,4 | 5,5 |
| 9 | Пассажирооборот автомобильноготранспорта | 448,6 | 480,1 | 492,7 |
| 0 | ПассажирооборотВоздушноготранспорта | 288,4 | 290,3 | 297,5 |

**Задача №4 Железнодорожная статистика**

 Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемные показатели работы подвижного состава | Единицыизмерения | Величинапоказателя |
| 1.Эксплуатируемый парк локомотивов(в среднем за сутки) | Лок. | 110 |
| 2. Эксплуатируемый парк локомотивов на участке | Лок. | 60 |
| 3. Эксплуатируемый парк локомотивов на перегоне | Лок. | 50 |
| 4.Линейный пробег локомотивов зв месяц | Тыс.км | 3400 |
| 5.Пробег локомотивов во главе поезда | Тыс.км | 3200 |
| 6.Тонно-км брутто за месяц | Млн. | 5600 |
| 7.Тонно-км нетто за месяц | Млн. | 4600 |
| 8.Общий пробег грузовых вагонов за месяц | Млн. ваг-км | 260 |
| 9.Груженный пробег вагонов зв месяц | Млн. ваг-км | 210 |
| 10.работа дороги в мреднем за сутки | Физ.вагон | 10 000 |
| 11.рабочий парк вагонов за сутки | Физ.вагон | 35600 |

Вариант1-3

На основе данных таблицы найти:

1.Среднюю техническую скорость поезда

2.среднесуточный пробег локомотива

3.Среднесуточный пробег вагонов

4.Процент порожнего пробега

5.Среднесуточную производительность вагона

Вариант 4-6

На основе данных таблицы найти:

1.Средний полный рейс вагона

2.Среднюю динамическую нагрузку вагона

3.Среднюю участковую скорость поезда

4..Средний состав поезда

5.Среднюю массу поезда брутто

Вариант 7-10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работы локомотива | Единицы измерения | Величина показателя |
| 1.Во главе поезда | Тыс.лок.км | 16 000 |
| 2.Одиночное следование | Тыс.лок.км | 1500 |
| 3.Двойная тяга | Тыс.лок.км | 450 |
| 4.Подталкивание | Тыс.лок.км | 800 |
| 5.Маневровая работа | Тыс.лок.час | 300 |
| 6. Простой в ожидании работы | Тыс.лок.час | 580 |

Определить величину вспомогательного, линейного, условного и общего пробега, а также коэффициент вспомогательного пробега локомотива

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Шеремет Н.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Шеремет Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 360 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26820.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

2. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18824.— ЭБС «IPRbooks»

3. Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.— ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные журналы для финансово-экономических работников

 4.Вопросы статистики,

 5.Экономика железных дорог,

 6. Железнодорожный транспорт

Интернет-ресурсы

7.Федеральный образовательный портал.Экономика. Социология. Менеджмент.Форма доступа:http. //www /ecsocman /edu /.ru

8.Федеральный центр информационных образовательных ресурсов ФЦИОР.Форма доступа:http //fcior edu ru

9.Транспорт России газета.Форма доступа: [Текст]http: // www. transport. Russia. ru

10.Железнодорожный транспорт журнал.Форма доступа:

http ://www zdt .magazine. ru

11.Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная

система. Форма доступа: [www.railsvstem.info](http://www.railsvstem.info/)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

 **(по отраслям)**

Новоалтайск

2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО цикловой комиссией Общепрофессиональных дисциплинПротокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2014г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Юнина |  | Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ОП.04 Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по отраслям)  |
|  | УтверждаюЗаместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Ананьина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

Составитель: М.Г.Юнина – преподаватель спецдисциплин филиала СГУПС в г. Новоалтайске

**Пояснительная записка**

Методические указания по учебной дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления составлены на основе рабочей программы по данной дисциплине.

ОП.04 Документационное обеспечение управления – является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.0201. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Любая управленческая деятельность связана с запечатлением информации в документе и любое управленческое решение обязательно фиксируется в форме документа.

Знание дисциплины всегда поможет правильно написать деловое письмо, заявление и другие документы.

В профессиональной деятельности знание правил оформления документов поможет грамотно составить акт, протокол, исковое заявление, докладную записку.

По завершению изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой,в т.ч. с использованием информационных технологий
* Осваивать технологии автоматизированной обработки документации
* Использовать унифицированные формы документов
* Осуществлять хранение и поиск документов
* Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

Студент должен **знать:**

* Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства
* Основные понятия документационного обеспечения управления
* Системы документационного обеспечения управления
* Классификацию документов
* Требования к составлению и оформлению документов
* Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Полученные навыки и знания учебной дисциплины помогут будущим специалистам лучше освоить профессиональные модули, оформить и защитить отчеты по учебной и производственной практике.

**Методические указания**

Учебным планом для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение одной письменной домашней контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4,объем не должен превышать 15 листов.

В начале работы следует указать номер варианта. номер варианта зависит от последних двух цифр шифра студента. Затем, необходимо указать номера теоретических вопросов и практических заданий.

Например, вариант №5 (5,19,31,37 /3,6)- через / пишутся номера практических заданий по составлению документов различного назначения.

Названия каждого теоретического вопроса переписывается, затем дается на него ответ. Ответы должны быть конкретными, старайтесь отвечать наиболее точно на поставленный вопрос. Объем конкретного вопроса не регламентируется, так как вопросы различны по значимости,однако,ответы должны быть краткими по форме, но полноценными по содержанию.

Оставляйте несколько строк пустыми между ответами для заметок преподавателя.

При ответе на вопросы используйте учебные пособия последних годов выпуска. В 2003 году вышел новый стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Требования к оформлению документов». Поэтому изучайте материал с учетом требований последнего стандарта

Выполняя практические задания можно пользоваться типовыми бланками для заполнения основных реквизитов.

В конце работы обязательно укажите список используемых источников.

Контрольная работа сдается в учебную часть в срок, указанный в графике учебного процесса.

**Задания на контрольную работу**

Задание составлено в 25 вариантах. Номер варианта определяется двумя последними цифрами шифра студента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Две последние цифры шифра | № варианта | Номера вопросов |
| теоретические | практические |
| 01 26 51 76 | 1 | 1 15 27 33 | 1 3 |
|  02 27 52 77 | 2 |  2 16 28 34 | 2 3 |
|  03 28 53 78 | 3 | 3 17 29 35 | 3 4 |
|  04 29 54 79 | 4 | 4 18 30 36 | 3 5 |
|  05 30 55 80 | 5 | 5 19 31 37 | 3 5 |
| 06 31 56 81 | 6 | 6 20 32 28 | 3 6 |
| 07 32 57 82 | 7 | 7 21 24 29 | 3 7 |
| 08 33 58 83 | 8 | 8 22 25 30 | 3 8 |
| 09 34 59 84 | 9 | 9 22 25 33 | 3 9 |
| 10 35 60 85 | 10 | 10 24 27 34 | 3 10 |
| 11 36 61 86 | 11 | 11 25 28 35 | 3 11 |
| 12 37 62 87 | 12 | 12 26 29 36 | 3 12 |
| 13 38 63 88 | 13 | 13 15 30 37 | 3 13 |
| 14 39 64 89 | 14 | 14 16 31 28 | 3 14 |
| 15 40 65 90 | 15 | 15 17 32 29 | 3 15 |
| 16 41 66 91 | 16 | 1 18 33 30 | 1 11 |
| 17 42 67 92 | 17 | 2 19 34 9 | 2 5 |
| 18 43 68 93 | 18 | 3 20 35 10 | 3 6 |
| 19 44 69 94 | 19 | 4 21 36 11 | 4 7 |
| 20 45 70 95 | 20 | 5 22 37 12 | 5 8 |
| 21 46 71 96 | 21 | 6 23 28 13 | 6 9 |
| 22 47 72 97 | 22 | 7 24 29 14 | 7 10 |
| 23 48 73 98 | 23 | 8 25 30 15 | 6 8 |
| 24 49 74 99 | 24 | 9 26 32 16 | 1 4 |
|  25 50 75 100 | 25 | 10 27 33 17 | 2 5 |

**Теоретические вопросы контрольной работы**

1. Понятие делопроизводства, его значение в управленческой деятель­ности.
2. Значение и структура ГОСТ 6.30-97 «Унифицированные системы до­кументов. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению доку­ментов».
3. Порядок оформления реквизитов в соответствии с требованиям! стандарта: реквизиты .01 -- 07.
4. Порядок оформления документов в соответствии с требованиям\* стандарта: реквизиты 08 - 16.
5. Порядок оформления документов в соответствии с требованиям! стандарта, реквизиты 17-29.
6. Понятие документа подлинность документа.
7. Юридическая сила документа.
8. Согласование (визирование) документов.
9. Значение унификации, стандартизации документов.
10. Требования, предъявляемые к языку и стилю документов.
11. Классификация документов.
12. Функции и структура службы делопроизводства
13. Понятие документооборота в организациях.
14. Общие правила регистрации документов.
15. Контроль за исполнением документов.
16. Значение организационно-распорядительных документов ОРД, классификация документов
17. Порядок оформления и основные реквизиты приказа.
18. Порядок оформления и основные реквизиты протокола.
19. Порядок оформления и основные реквизиты акта
20. Порядок оформления и основные реквизиты докладных и объяснительных записок
21. Требования, предъявляемые к оформлению договора (контракта).
22. Порядок оформления и основные реквизиты деловых писем.
23. Порядок оформления телефонограмм, телеграмм.
24. Документы по личному составу, правила оформления и хранения.
25. Классификация бухгалтерских документов
26. Требования, предъявляемые к составлению финансово-расчетных документов.
27. Порядок открытия расчетных и текущих счетов
28. Оформление заявлений о выдаче денежных расчетных чековых книжек.

29 Счет-фактура, ее назначение и реквизиты

* 1. Основные виды доверенностей, порядок их составления.
	2. Проведение ревизии кассы и составление акта.

32 Проведение инвентаризации и составление описи и акта.

 33. Коммерческий акт, его назначение и основные реквизиты.

34.Порядок взыскания претензионных сумм в принудительном порядке

* + 1. Порядок регистрации документов .
		2. Основные правила формирования и хранения дел.
		3. Правила хранения бухгалтерской документации

38.Технические средства, используемые в делопроизводстве

39. Способы и сроки хранения бухгалтерской документации.

40.Порядок сдачи документов в архив.

**Практические задания**

1.Составить приказ по основной деятельности

2. Составить распоряжение по основной деятельности

3. Составить приказ по личному составу

4. Составить полный протокол производственного совещания

5. Составить краткий протокол производственного совещания

6. Составить акт приемки-передачи объектов

7. Составить акт ревизии кассы

8. Составить докладную записку

9. Составить объяснительную записку

10. Составить деловое письмо

11. Составить претензионное письмо

12. Составить исковое заявление

13.С оставить хозяйственный договор

14. Составить телефонограмму

15. Составить личную доверенность

16. Составить доверенность на получение товаро-материальных ценностей

**Используемые источники**

Основные:

1.ГОСТ Р 6.30 -2003. Требования к оформлению документов.

2.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новоалтайск

2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО цикловой комиссией Общепрофессиональных дисциплинПротокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2014г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Юнина |  | Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
|  | УтверждаюЗаместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Ананьина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

Составитель: М.Г.Юнина – преподаватель спецдисциплин филиала СГУПС в г. Новоалтайске

**Пояснительная записка**

Методические указания по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлены на основе рабочей программы по данной дисциплине.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению всеми профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Данная дисциплина охватывает широкий круг вопросов, позволяющий студентам сформировать систему умений и знаний в сфере информационных технологий.

Изучение дисциплины помогает получить профессиональные навыки в обработке информации с применением персонального компьютера.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
* Обрабатывать текстовую и табличную информацию
* Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию
* Создавать презентации
* Применять антивирусные средства защиты информации
* Читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
* Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
* Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
* Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

Студенты должны **знать:**

* Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
* Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
* Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия
* Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
* Технологию поиска информации в сети Интернет
* Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
* Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
* Основные понятия автоматизированной обработки информации
* Направления автоматизации бухгалтерской деятельности
* Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
* Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Будущие специалисты должны обладать новым мышлением в области информационных технологий, должны быть активными сторонниками внедрения прогрессивных методов в организацию труда.

Важное значение в данной дисциплине отводится практическим вопросам по организации учета деятельности предприятия с применением компьютерной программы 1С: Предприятие 8.0

**Методические указания по выполнению**

Учебным планом для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для данной дисциплины предусмотрено выполнение одной письменной домашней контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4,обем не должен превышать 15 листов.

В начале работы следует указать номер варианта. номер варианта зависит от последних двух цифр шифра студента. Затем, необходимо указать номера теоретических вопросов и практических заданий.

Названия каждого теоретического вопроса переписывается, затем дается на него ответ. Ответы должны быть конкретными, старайтесь отвечать наиболее точно на поставленный вопрос. Объем конкретного вопроса не регламентируется, так как вопросы различны по значимости,однако,ответы должны быть краткими по форме, но полноценными по содержанию.

Оставляйте несколько строк пустыми между ответами для заметок преподавателя.

Задания на контрольную работу предусматривают выполнение двух практических заданий.

Для выполнения практических заданий необходимо применить компьютерную программу 1С: Предприятие 8.0

Итогом работы по данной программе является составление оборотно-сальдовых ведомостей по каждому заданию.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Две последние |  | Номера | Две последние |  | Номера |
| цифры шифра |  | вопросов и | цифры шифра |  вопросов и |
|  |  |  | задач |  |  |  | задач |
| 01 | 51 | 1 | 50 | 1 2 | 26 | 76 | 26 | 49 | 1 3 |
| 02 | 52 | 2 | 49 | 1 3 | 27 | 77 | 27 | 48 | 1 2 |
| 03 | 53 | 3 | 48 | 1 2 | 28 | 78 | 28 | 47 | 1 3 |
| 04 | 54 | 4 | 47 | 1 3 | 29 | 79 | 29 | 46 | 1 2 |
| 05 | 55 | 5 | 46 | 1 2 | 30 | 80 | 30 | 1 | 1 3 |
| 06 | 56 | 6 | 45 | 1 3 | 31 | 81 | 31 | 2 | 1 2 |
| 07 | 57 | 7 | 44 | 1 2 | 32 | 82 | 32 | 3 | 1 3 |
| 08 | 58 | 8 | 43 | 1 3 | 33 | 83 | 33 | 4 | 1 2 |
| 09 | 59 | 9 | 42 | 1 2 | 34 | 84 | 34 | 5 | 1 3 |
| 10 | 60 | 10 | 41 | 1 3 | 35 | 85 | 35 | 6 | 1 2 |
| 11 | 61 | 11 | 40 | 1 2 | 36 | 86 | 36 | 7 | 1 3 |
| 12 | 62 | 12 | 39 | 1 3 | 37 | 87 | 37 | 8 | 1 2 |
| 13 | 63 | 13 | 38 | 1 2 | 38 | 88 | 38 | 9 | 1 3 |
| 14 | 64 | 14 | 37 | 1 3 | 39 | 89 | 39 | 10 | 1 2 |
| 15 | 65 | 15 | 36 | 1 2 | 40 | 90 | 40 | 11 | 1 3 |
| 16 | 66 | 16 | 35 | 1 3 | 41 | 91 | 41 | 12 | 1 2 |
| 17 | 67 | 17 | 34 | 1 2 | 42 | 92 | 42 | 13 | 1 3 |
| 18 | 68 | 18 | 33 | 1 3 | 43 | 93 | 43 | 14 | 1 2 |
| 19 | 69 | 19 | 32 | 1 2 | 44 | 94 | 44 | 15 | 1 3 |
| 20 | 70 | 20 | 31 | 1 3 | 45 | 95 | 45 | 16 | 1 2 |
| 21 | 71 | 21 | 30 | 1 2 | 46 | 96 | 46 | 17 | 1 3 |
| 22 | 72 | 22 | 29 | 1 3 | 47 | 97 | 47 | 18 | 1 2 |
| 23 | 73 | 23 | 28 | 1 2 | 48 | 98 | 48 | 19 | 1 3 |
| 24 | 74 | 24 | 27 | 1 3 | 49 | 99 | 49 | 20 | 1 2 |

Таблица Шифров

**Вопросы к контрольной работе по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

 1 .Значение и правила выбора конфигурации программы

 1:С Предприятие.8.0

2.Объекты бухгалтерского учета и операции с ними.

3Анализ деятельности и общая схема работы программы.

4Справочная система программы, описание элементов.

 5.Описание режимов и методов работы.

6.Справочники. Общие приемы работы.

7.Справочники, редактирование справочника.

7Номенклатура - порядок работы.

8Порядок работы со справочником. Контрагенты

9.Порядок работы со справочником. Сотрудники.

10.Описатели объектов учета: описание своего предприятия.

11.Описатели объектов учета: учетная политика.

12..Настройка параметров системы.

* + - * 1. Константы.

14.План счетов.

15.Редактирование плана счетов.

16.Общие приемы работы с журналами.

17.Ввод, просмотр и редактирование документа.

18Поиск документа.

19Ввод начальных остатков.

20.Приемы работы с документами

21.Общие приемы работы с документами.

22.Приход товароматериальных ценностей с предоплатой.

23.Приход товароматериальных ценностей без предоплаты.

24.Ввод в эксплуатацию.

25.Схема движения документов «Выпуск продукции»

26.Схема движения документов «Реализация» с предоплатой.

27Реализация прямой продажей с последующей оплатой.

28Реализация с отгрузкой « под реализацию».

29Касса. Схема движения документов.

30Схемы движения документов через подотчетное лицо.

31.Схема движения документов по возврату товара.

32.Схема движения документов «Выполненные работы».

33.Схема движения документов «Заработная плата».

34Схема движения документов по подотчетному лицу.

35Передача и списание основных средств.

36Журнал операций: типовые операции.

37Журнал операций: активизация и копирование.

38.Журнал операций: проводки и формулы.

39.Журнал операций: режим отбора.

40.Журнал операций: удаление помеченных объектов.

41.Журнал операций: Управление бухгалтерскими итогами.

42.Журнал операций: обработка документов.

43.Общие методы работы с отчетами.

44.Настройка и сквозное редактирование отчетов.

45.Бухгалтерские отчеты: оборотно-сальдовые

46Бухгалтерские отчеты: сводные проводки, шахматная ведомость]

47.Бухгалтерская отчетность: оборотно-сальдовая ведомость по счету. Главная книга.

48.Бухгалтерская отчетность: журналы-ордера по счету, журналы- ордера счета по субконто

49.Оперативные отчеты: карточка счета, анализ счета по датам. 50.Оперативные отчеты: карточка субконто, обороты между субконто.

**Практические задания к контрольной работе**

**Задание №1**

Пользуясь программой 1С: бухгалтерия отразить учет движения денежных средств на предприятии.

Исходная информация содержится в базе данных компьютера учебного класса.

**Задание №2**

Пользуясь программой 1С: бухгалтерия отразить учет движения материалов на предприятии.

Исходная информация содержится в базе данных компьютера учебного класса.

**Задание №3**

Пользуясь программой «Консультант Плюс» ответить письменно на поставленный вопрос: Какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил предоставления бухгалтерской отчетности?

**Задание №4**

Пользуясь программой «Консультант Плюс» ответить письменно на поставленный вопрос: Госслужащему задержали выплату заработной платы на 19 дней. Имеет ли он право прекратить работу до выплаты заработной платы?

Литература

1.Рязанцева Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. - СПб.: БХВ- Петербург, 2009 - 320с.

2.Филимонова Е.В. Практическая работа в 1С: Предприятие 7.7 - Ростов- Дону.: Феникс, 2007 - 416с.

3.Прокушева А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности.-М. :Маркетинг,2001-191с.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет путей сообщения» в г. Новоалтайске

**ОП.06.ФИНАНСЫ,ДЕНЕЖНЫЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**Методические указания и контрольные задания**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новоалтайск

2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО цикловой комиссией Общепрофессиональных дисциплинПротокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2014г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Юнина |  | Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ОП.06Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
|  | УтверждаюЗаместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Ананьина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

Составитель: М.Г.Юнина – преподаватель спецдисциплин филиала СГУПС в г. Новоалтайске

**Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению контрольной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям.)

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл

Экономические отношения исключительно многообразны, они возникают ш всех стадиях воспроизводства, на всех стадиях хозяйствования, во всех стадиях общественной жизни.

Финансы выражают реально существующие в обществе производственные отношения, имеющие объективный характер

Денежный характер финансовых отношений - важный признак финансов. Нет денег, нет финансов.

Методические указания по выполнению контрольной работы по данной

дисциплине составлены по наиболее важным проблемам и вопросам

финансовой деятельности предприятий, государства.

Учебным планом специальности 38.02.01 предусмотрена одна контрольная

работа, практические занятия и сдача экзамена для студентов заочной формы

обучения.

При изучении данной дисциплины студенты должны уяснить, что финансовая система представляет собой совокупность различных звеньев финансовых отношений:

-государственный бюджет - внебюджетные фонды

-государственный кредит

-страхование

-финансы домохозяйств

-финансы предприятий различных форм собственности

Основу финансовой системы составляют финансы предприятий, поскольку они непосредственно участвуют в процессе материального производства. Особую роль играют финансовый механизм и финансовые рынки, которые являются инструментом воздействия на экономику страны, предприятия. По структуре методические указания состоят: пояснительная записка, методические рекомендации по выполнению, задания на контрольную работу, литература, вопросы для подготовки к экзамену.

Контрольная работа разбивается на две части: теоретическую и практическую. Теоретическая часть предусматривает написание двух теоретических вопросов по разным разделам дисциплины. Практическая часть состоит из пяти задач.

Номер варианта устанавливается исходя из двух последних цифр шифра студента. По окончанию изучения предмета студент должен **уметь:**

* Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
* Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением
* Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
* Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

**знать:**

* Сущность финансов, их функции и роль в экономике
* Принципы финансовой политики и финансового контроля
* Законы денежного обращения
* Сущность, виды и функции денег
* Основные типы и элементы денежных систем
* Виды денежных реформ
* Структуру кредитной и банковской системы
* Функции банков и классификацию банковских операций
* Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики
* Структуру финансовой системы
* Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства
* Виды и классификация ценных бумаг
* Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг
* Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
* Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
* Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Через финансы и кредит осуществляется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, правильным использованием основных и оборотных средств, снижением себестоимости перевозок, соблюдением тарифов и расчетных цен, повышением рентабельности деятельности структурных подразделений филиала ОАО «РЖД».

Таблица шифров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Две последние цифры шифра | № варианта | Номера вопросов и задач | Две последние цифры шифра | № варианта | Номера вопросов и задач |
| 01 51 | 1 | 1 1 11 21 31 41 | 26 76 | 26 | 26 6 16 26 36 46 |
| 02 52 | 2 | 2 2 12 22 32 42 | 27 77 | 27 | 27 7 17 27 37 47 |
| 03 53 | 3 | 3 3 13 23 43 | 28 78 | 28  | 28 8 18 28 38 48 |
| 04 54 | 4 | 4 4 14 24 34 44 | 29 79 | 29 | 29 9 19 29 39 49 |
| 05 55 | 5 | 5 5 15 25 35 45 | 30 80 | 30 | 30 10 20 30 40 50 |
| 06 56 | 6 | 6 6 16 26 36 46 | 31 81 | 31 | 31 1 11 21 31 41 |
| 07 57 | 7 | 7 7 17 27 37 47 | 32 82 | 32 | 32 2 12 22 32 42 |
| 08 58 | 8 | 8 8 18 28 38 48 | 33 83 | 33 | 33 3 13 23 33 43 |
| 09 59 | 9 | 9 9 19 29 39 49 | 34 84 | 34 | 34 4 14 24 34 44 |
| 10 60 | 10 | 10 10 20 30 40 50 | 35 85 | 35 | 35 5 15 25 35 45 |
| 11 61 | 11 | 11 1 11 21 31 41 | 36 86 | 36 | 36 6 16 26 36 46 |
| 12 62 | 12 | 12 2 12 22 32 42 | 37 87 | 37 | 37 7 17 27 37 47 |
| 13 63 | 13 | 13 3 13 23 33 43 | 38 88 | 38 | 38 8 18 28 38 48 |
| 14 64 | 14 | 14 4 14 24 34 44 | 39 89 | 39 | 39 9 19 29 39 49 |
| 15 65 | 15 | 15 5 15 25 35 45 | 40 90 | 40 | 40 10 20 30 40 50 |
| 16 66 | 16 | 16 6 16 26 36 46 | 41 91 | 41 | 41 1 11 21 31 41 |
| 17 67 | 17 | 17 7 17 27 37 47 | 42 92 | 42 | 42 2 12 22 32 42 |
| 18 68 | 18 | 18 8 18 28 38 48 | 43 93 | 43 | 43 3 13 23 33 43 |
| 19 69 | 19 | 19 9 19 29 39 49 | 44 94 | 44 | 44 4 14 24 34 44 |
| 20 70 | 20 | 20 10 20 30 40 50 | 45 95 | 45 | 45 5 15 25 35 45 |
| 21 71 | 21 | 21 1 11 21 31 41 | 46 96 | 46 | 46 6 16 26 36 46 |
| 22 72 | 22 | 22 2 12 22 32 42 | 47 97 | 47 | 47 7 17 27 37 47 |
| 23 73 | 23 | 23 3 13 23 33 43 | 48 98 | 48 | 48 8 18 28 38 48 |
| 24 74 | 24 | 24 4 14 24 34 44 | 49 99 |  49 | 49 9 19 29 39 49 |
| 1 25 75 | 25 | 25 5 15 25 35 45 | 50 100 |  50 | 50 10 20 30 40 50 |

**Методические указания**

Для того чтобы выполнить задачу №1, необходимо определить сумму корректировки отчетной прибыли исходя из условия задачи.

Денежная прибыль ровна: отчетная плюс сумма корректировки.

Задача №2. Для того, чтобы рассчитать коэффициенты ликвидности, необходимо разобраться какие статьи баланса образуют оборотные активы, затем найти итоги по оборотным активам. Данный расчет необходим для определения коэффициента текущей ликвидности. Из статей пассива баланса сформировать краткосрочные пассивы. Для большей наглядности - рассчитанные коэффициенты оформите в таблицу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициенты | Начало года | Конец года |
| Текущей ликвидности |  |  |
| Быстрой ликвидности |  |  |
| Абсолютной ликвидности |  |  |

Задача №З.Для расчета прибыли можно применять два способа:

Первый - П.=В-Р, где В - выручка, Р. - расходы, П. - прибыль

Второй- прибыль определяется как произведение выручки на размер выручки на 1 рубль выручки.

Рассчитать уровень рентабельности можно только после того, как определите общую сумму капитала предприятия.

Для того чтобы определить дополнительное изменение прибыли (прирост, убыток) за год необходимо текущую прибыль скорректировать на изменение уровня рентабельности.

Задача №4. Для того чтобы определить сумму собственных оборотных средств, необходимо найти источники собственных средств и отнять суммы необоротных активов.

Затем определить за счет чего произошло изменение собственных оборотных средств.

Задача №5. Балансовая прибыль предприятия слагается из прибыли по основной деятельности, прибыли от вспомогательной деятельности и вне реализационных операций.

Чистая прибыль получается путем вычитания из баланса прибыли налога на прибыль.

Теоретические вопросы

1. Экономическая сущность финансов.
2. Функции финансов.
3. Финансовая система.
4. Использование финансов в общественном воспроизводстве.
5. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса.
6. Состав финансовых ресурсов.
7. Источники финансовых ресурсов.
8. Финансовый механизм и его структура.
9. Финансовые рынки.
10. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
11. Финансовые институты на рынке ценных бумаг.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Финансовая политика государства на современном этапе.
14. Сущность управления финансами.
15. Органы управления финансами, их функции.
16. Финансовое планирование.
17. Финансы предприятий - основная составляющая финансовой системы.
18. Организация финансов в открытом акционерном обществе.
19. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия.
20. Классификация денежных затрат предприятия.
21. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
22. Выручка от реализации продукции.
23. Характеристика финансовых результатов предприятия.
24. Распределение и использование прибыли.
25. Основные фонды как часть имущества предприятия.
26. Капитальные вложения как способ воспроизводства основных фондов.
27. Формирование и состав оборотных средств.
28. Определение потребности предприятия в оборотные средствах.
29. Эффективность использования оборотных средств.
30. Содержание финансового плана предприятия.
31. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия.
32. Сущность и функции государственного кредита.
33. Формы государственного кредита.
34. Управление государственным кредитом.
35. РФ - как заемщик.
36. РФ - как гарант и кредитор.
37. 3аемный капитал, формы привлечения заемного капитала.
38. Залоговые операции.
39. Трансферт и трастовые операции.
40. Лизинг.
41. Движение денежных средств предприятий.
42. Текущая задолженность.
43. Финансовые проблемы несостоятельности предприятия.
44. Влияние кредитной политики на эффективность производства.
45. Мировые концепции финансовой политики.
46. Цель, методы и содержание финансового анализа.
47. Анализ имущественного положения предприятия.
48. Анализ доходности предприятия.
49. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Задача №1-10

Прибыль предприятия «Луч» за 1 квартал 2003 года с учетом корректировки составила 48 млн. руб. В результате нестабильности рынка прибыль уменьшилась, увеличились убытки от реализации основных средств и нематериальных активов на 0,75 млн. руб., уменьшились затраты на НИОКР на 0,3 млн. руб. Амортизация основных средств и нематериальных активов и прибыль от реализации основных средств остались неизменными. Определить уменьшение « денежной прибыли» или реального притока наличности в 1 квартале 2004 г.

Задача №11-20

Анализируя деятельность предприятия, аудитор сделал вывод, что за год в

отношении ликвидности предприятия произошло ухудшение.

Так ли это? Докажете, используя коэффициенты текущей, быстрой и

абсолютной ликвидности.

Данные для расчета ( млн. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи из баланса | Условные обозначения | Начало года | Конец года |
| 1 .Денежные средства и их эквиваленты | дс | 1915,2 | 2114,2 |
| 2. Рас четы с дебиторами | ДБ | 796,7 | 870,5 |
| 3.Запасы и прочие оборотные активы | ЗА | 4142,2 | 7150,5 |
| 4. Итого | ТА |  |  |
| 5 .Краткосрочные пассивы | КП | 3797,5 | 6743,2 |

Задача №21-30

Проведите анализ рентабельности капитала предприятия «Агат», рассчитайте необходимые показатели и изменения, происшедшие за год. Определите дополнительный прирост (убыток) прибыли за год. Данные для расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Базисный | Отчетный | Изменение |
| 1 | Прибыль, млн. руб. |  |  |  |
| 2. | Выручка, млн. руб. | 60000 | 70000 |  |
| -Iэ. | Размер прибыли на 1 руб выручки, руб. | 0,16 | 0,162 |  |
| 4. | Средний остаток оборотных средств, млн. руб | 5000 | 5385 |  |
| 5. | Среднегодовая стоимость НМА, млн. руб. | 400 | 500 |  |
| 6. | Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб. | 37500 | 38890 |  |
| 7. | Общая сумма капитала, млн. руб. |  |  | I |
| 8. | Уровень рентабельности капитала, % |  |  |  |
| 9. | Коэффициент оборачиваемости оборотных средств,оборотов. |  |  | 1 |
| 10. | Фондоотдача основных фондов,руб. |  |  |  |

Задача № 31-40

Произвести анализ наличия и движения собственных оборотных средств предприятия «Заря». Определите их величину и факторы, влияющие на их динамику за год. Данные для расчета ( млн. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Начало года | Конец года | Изменения |
| 1. | Уставной капитал | 50000 | 50000 | ! |
| 2. | Резервный капитал |  | 300 | + 100 |
| л | Фонды специального назначения |  | 600 | + 100 |
| 4. | НМА (остаточная стоимость) | 200 |  | -20 |
| 5. | Основные средства (остаточная стоимость) | 35000 |  | >1100 |

Задача 41-50

Проведите анализ доходности предприятия. Какова динамика изменения объема прибыли от реализации, балансовой и чистой прибыли и других показателей, представленных в таблице? Данные для расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Базисный год | Отчетный год | Изменение |
| 1. | Выручка от реализации, млн. руб. . |  |  |  |
| 2. | НДС, млн. руб. | 510 | 550 |  |
| j. | % от НДС к выручке | 18,2 | 18,3 |  |
| 4. | Себестоимость продукции, млн. руб. | 1880 | 2000 |  |
| 5. | Прибыль от реализации продукции, млн. руб. |  |  |  |
| 6. | Прибыль от прочей реализации, млн. руб. | 12 | 19 |  |
| 7. | Доходы от вне реализационных операций, млн. руб. | 20 | 44 |  |
| 8. | Расходы от вне реализационных операций,млн. руб. | 11 | 15 |  |
| 9. | Балансовая прибыль, млн.руб. |  |  |  |
| 10. | Ставка налога на прибыль % | 24 | 24 |  |
| 11. | Налог на прибыль, млн. руб. |  | 1 |  |
| 12. | Чистая прибыль, млн. руб. |  | 1 |