МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  директор института  торговли, пищевых  технологий и сервиса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Соловьева В.П./  *(подпись)* |

**Программа производственной практики**

**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,**

**технологическая практика)**

Направление подготовки

**38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль)

**Логистика**

Автор(ы): Царегородцева С.Р., к.т.н., доцент

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена на заседании кафедры  коммерции, логистики и  экономики торговли  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Соловьева В.П*..*  *(Фамилия И.О.)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Дата)*  *­­­­­­­­­* | Рекомендованы УМК института  торговли, пищевых  технологий и сервиса    Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чернышева Н.К.  *­­­­­*   *(Фамилия И.О.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Дата)* |

Екатеринбург

2015

1. **Вид и тип практики, способ и формы ее проведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и тип практики** | **Способы и формы проведения практики** | **Место проведения практики** |
| Производственная практика:   1. по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 уровень);   технологическая практика (3 уровень). | Способ проведения практики – стационарная, выездная  Форма проведения практики – дискретно, по виду практики | - Производственная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве;  - В коммерческих структурах УрГЭУ |

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Результаты обучения** | | **Уровень (этап) формирования компетенций** |
| ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов | знать | - нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность | 2 |
| уметь | - использовать нормативно-технические документы |
| владеть | - способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;  - навыками применения нормативных документов в деятельности предприятия |
| ОПК-4  способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией | знать | - информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности; | 3 |
| уметь | -обобщать и анализировать информацию; |
| владеть | -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; |
| ОПК-5  готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления | знать | - нормативно-правовые и технические документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; | 2 |
| уметь | -обобщать и анализировать информацию;  -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; |
| владеть | -навыками использования математико-статистических методов обработки информации;  -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов |
| ПК -1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству | знать | - нормативные документы, регламентирующие оценку качества товаров и услуг;  - нормативные документы, определяющие порядок приемки товаров по количеству и качеству | 2 |
| уметь | - проводить оценку качества товаров и услуг;  - анализировать ассортимент товаров и услуг;  - осуществлять контроль качества товаров и услуг;  - проводить приемку товаров по количеству и качеству |
| владеть | - методами анализа и управления ассортиментом;  - методами оценки качества товаров и услуг  - методами оценки качества товаров и услуг |
| ПК – 2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | знать | - стадии торгово-технологического процесса;  - правила хранения и складирования товаров; | 2 |
| уметь | - проводить инвентаризацию;  - размещать товары на хранение;  -осуществлять управление торгово-технологическим процессом |
| владеть | - навыками управления торгово-технологическим процессом;  - навыками оптимизации затрат и учета потерь |
| ПК-10  способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности | знать | - современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;  - порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями | 3 |
| уметь | - использовать нормативно-технические документы |
| владеть | -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;  - навыками делового общения |
| ПК - 11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | знать | - сущность инновационных методов, средств и технологий ;  - методы расчета экономической эффективности от внедрения инноваций | 3 |
| уметь | - находить инновационные технологии и применять их в практической деятельности |
| владеть | - навыками расчетов экономической эффективности от внедрения инноваций |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр) является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин «Статистика», «Маркетинг», «Основы коммерческой деятельности», «Основы логистики». Прохождение практики формирует базу для изучения последующих дисциплин образовательной программы «Логистика», «Организация логистического сервиса», «Основы экономики коммерческого предприятия».

Производственная (технологическая) практика (6 семестр) является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин «Логистика», «Организация логистического сервиса», «Основы экономики коммерческого предприятия».

Прохождение практики формирует базу для изучения последующих дисциплин образовательной программы «Транспортная логистика», «Складская логистика», «Логистическое администрирование», «Информационная логистика».

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет *6 зачетных единиц, 216 часов* (четыре недели), в том числе*:*

*-* производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр)- 3 зачетных единицы, 108 часов (две недели);

- производственная (технологическая) практика (6 семестр) - 3 зачетных единицы, 108 часов (две недели).

**5.Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы практики** | **Содержание** | **Формы контактной работы и контроля** |
| 1. | Организационный | -участие в организационном собрании;  -получение индивидуального задания и памятки по прохождению производственной практики;  -получение программы производственной практики;  - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры | Самоконтроль, собеседование |
| 2. | Основной | - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;  - участие в практикоориентированных мероприятиях;  - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием;  - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием | Самоконтроль,  консультирование  собеседование |
| 3. | Заключительный | -оформление индивидуального задания/тематического задания;  -оформление отчета;  -защита отчета | Защита отчета по итогам прохождения практики |

**Содержание практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 семестр) предусматривает:

- сбор информации об организации (местонахождение, сфера деятельности, организационно-правовая форма деятельности, жизненный цикл организации, история создания предприятия и т.д.);

- изучение и описание организационной структуры построения предприятия (элементы структуры, линейные и функциональные подразделения, связи с другими подразделениями);

- функции структурных подразделений;

- изучить логистическую систему организации;

- рассмотреть роль транспорта в деятельности организации;

- изучить процессы складской логистики в организации;

- провести анализ запасов организации;

- рассмотреть группы логистических затрат организации;

- изучить процесс закупки в организации;

- изучить процесс сбыта в организации;

- изучить логистический аспект деятельности организации.

Производственная (технологическая) практика (6 семестр) предусматривает:

- сбор информации об организации (местонахождение, сфера деятельности, организационно-правовая форма деятельности, жизненный цикл организации, история создания предприятия и т.д.);

- изучение и описание организационной структуры построения предприятия (элементы структуры, линейные и функциональные подразделения, связи с другими подразделениями);

- функции структурных подразделений;

- изучить логистическую систему организации;

- рассмотреть роль транспорта (транспортной логистики) в деятельности организации;

- изучить процессы складской логистики в организации;

- провести анализ запасов организации;

- провести оценку мощности логистической системы организации;

- проанализировать логистические затраты организации;

- изучить процессы закупочной логистики организации и методы анализа поставщиков;

- рассмотреть взаимосвязь сбытовой, производственной и закупочной логистики организации;

- изучить процесс сбыта в организации.

**6. Форма отчетности по практике**

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ (отдельный отчет по каждому типу практики), свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой (отдельно по каждому типу практики).

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС) по практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Результаты обучения** | | **Оценочные средства промежуточного контроля** |
| ОПК-3 умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов  Уровень - 2 | знать | - нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность | Задания ФОС по производственной практике, вопросы для собеседования 5 |
| уметь | - использовать нормативно-технические документы |
| владеть | - способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;  - навыками применения нормативных документов в деятельности предприятия |
| ОПК-4  способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией  Уровень - 3 | знать | - информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности; | Вопросы для зачета из ФОС 6 |
| уметь | -обобщать и анализировать информацию; |
| владеть | -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; |
| ОПК-5  готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления  Уровень - 2 | знать | - нормативно-правовые и технические документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; | Вопросы для зачета из ФОС 3,8,10 |
| уметь | -обобщать и анализировать информацию;  -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации; |
| владеть | -навыками использования математико-статистических методов обработки информации;  -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов |
| ПК -1 способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству  Уровень - 2 | знать | - нормативные документы, регламентирующие оценку качества товаров и услуг;  - нормативные документы, определяющие порядок приемки товаров по количеству и качеству | Задания и тесты ФОС по производственной практике  Вопросы для зачета из ФОС 11, 12 |
| уметь | - проводить оценку качества товаров и услуг;  - анализировать ассортимент товаров и услуг;  - осуществлять контроль качества товаров и услуг;  - проводить приемку товаров по количеству и качеству |
| владеть | - методами анализа и управления ассортиментом;  - методами оценки качества товаров и услуг  - методами оценки качества товаров и услуг |
| ПК – 2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери  Уровень - 2 | знать | - стадии торгово-технологического процесса;  - правила хранения и складирования товаров; | Задания и тесты ФОС по производственной практике  Вопросы для зачета из ФОС 9, 10 |
| уметь | - проводить инвентаризацию;  - размещать товары на хранение;  -осуществлять управление торгово-технологическим процессом |
| владеть | - навыками управления торгово-технологическим процессом;  - навыками оптимизации затрат и учета потерь |
| ПК-10  способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности  Уровень - 3 | знать | - современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий;  - порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями | Вопросы для зачета из ФОС 1,2, 3 |
| уметь | - использовать нормативно-технические документы |
| владеть | -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;  - навыками делового общения |
| ПК - 11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)  Уровень - 3 | знать | - сущность инновационных методов, средств и технологий ;  - методы расчета экономической эффективности от внедрения инноваций | Творческая работа вопросы для собеседования 7 |
| уметь | - находить инновационные технологии и применять их в практической деятельности |
| владеть | - навыками расчетов экономической эффективности от внедрения инноваций |

**7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

**(представлен в разделе 2 данной программы производственной практики)**

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

В качестве доказательства достижения результатов обучения по программе производственной практики студент должен представить:

- график (план) выполнения работ, подтверждающий выполнение индивидуального задания;

- отчет по практике (по каждому типу практики отдельно).

По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, освоение компетенций и приобретении первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Отчет проверяет руководитель практики от предприятия, руководитель практики кафедры коммерции, логистики и экономики торговли, студент защищает отчет. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка. Результаты приема отчетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

**Структура отчета**

Титульный лист.

Содержание.

Введение (цели и задачи исследования).

Отчет, раскрывающий суть содержания.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

* решение тестов и заданий.

**Критерии оценивания представленного плана (графика) выполненных работ, отчета по практике, тестов и заданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид отчетности** | **оценка** | | |
| **«удовлетворительно»** | **«хорошо»** | **«отлично»** |
| График (план) выполненных работ | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию |
| Отчет по практике | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию. Требования к объему материала не соблюдены. Нет выводов. | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию. Требования к объему материала соблюдены. Сделаны выводы. | Содержание выполненных работ соответствует в полном объеме индивидуальному заданию. Отмечена адекватность используемого материала, грамотность и культура изложения, сделаны и аргументированы основные выводы. |
| Тесты и задания | 50-60% правильных ответов | 61-85% правильных ответов | 85-100% правильных ответов |

**7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**1) Тестовые задания на оценку знаний, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2**

Вариант 1.

*1. Определить факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров в магазине:*

а) спрос;

б) пол;

в) возраст;

г) ассортиментный профиль магазина;

д) состояние материально-технической базы магазина;

е) общественные события и праздники.

*2. Используя список терминов, дополните предложение:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ это конкретный перечень разновидностей различных групп товаров, сформированных по функционально-потребительскому признаку.*

а) товарный ассортимент;

б) потребительские комплексы;

в) производственный ассортимент;

*3. Потребительские комплексы формируются по следующим признакам:*

а) спрос;

б) зона деятельности магазина;

в) особенности образа жизни и проведения досуга;

г) торжественные события в жизни людей;

д) пол.

*4. Используя список терминов, дополните предложение:*

*К товарам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ассортимента относятся виды товаров, которые имеют небольшое количество ассортиментных признаков и насчитывают относительно немного разновидностей.*

а) товары сложного ассортимента;

б) товары простого ассортимента;

в) производственный узкий ассортимент.

*5. Формирование ассортимента товаров в значительной степени определяется видом предъявляемого спроса, который может быть:*

а) специальным;

б) импульсивным;

в) побуждающим;

г) альтернативным;

д) особенным.

*6. По частоте спроса предлагаемые изделия разделяются на товары:*

а) частого спроса;

б) устойчивого спроса;

в) редкого спроса;

г) формирующегося спроса;

д) периодического спроса.

*7. Устойчивость (стабильность) торгового ассортимента определяется с помощью:*

а) коэффициента широты ассортимента;

б) коэффициента устойчивости ассортимента;

в) коэффициента оптимальности ассортимента.

*8. Используя список терминов, дополните предложение:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ определяется количеством разновидностей товаров в каждой товарной подгруппе.*

а) широта ассортимента;

б) оптимальность ассортимента;

в) глубина ассортимента.

*9. Величина товарных запасов и эффективность их использования определяется следующими факторами:*

а) объемом и структурой розничного товарооборота;

б) физико-химическими свойствами товаров;

в) соотношением спроса и предложения на товар.

*10. Товарные запасы бывают следующих видов:*

а) запасы текущего хранения;

б) дискретный товарный запас;

в) сезонный запас.

Вариант 2

1. *Используя список терминов, дополните предложение:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_ это совокупность торговых и технологических процессов, последовательно взаимосвязанных, целью которых является доведение товаров в широком ассортименте и надлежащего качества до потребителей.*

а) оперативные процессы;

б) торговые процессы и технологические;

в) процессы купли-продажи.

1. *Торговый процесс сопровождается рядом коммерческих операций, таких, как:*

а) предложение товара;

б) встреча покупателя;

в) изучение спроса;

г) формирование ассортимента.

1. *Технологический процесс включает в себя такие операции:*

а) встреча покупателя, предложение товара, расчет за отобранные товары;

б) разгрузка транспортных средств, приемка по количеству и качеству, хранение, выкладка на торговом оборудовании;

в) разгрузка транспортных средств, приемка по количеству и качеству, хранение, выкладка на торговом оборудовании, продажа товаров.

1. *Приемка товаров по количеству – это:*

а) выявление качества и комплектности товаров;

б) соответствие тары, упаковки, маркировки установленным требовани- ям;

в) сверка массы, числа мест, единиц фактически поступивших товаров.

1. *Размещаемые на хранение товары группируют:*

а) в соответствии с правилами товарного соседства;

б) по признаку однородности режимов хранения;

в) в соответствии с видом предъявляемого спроса.

1. *Нормы естественной убыли на реализуемые товары устанавливают:*

а) в килограммах;

б) в % к их розничному обороту;

в) в % к их стоимости.

1. *Подготовка товаров к продаже заключается в:*

а) распаковке, очистке, сортировке, маркировке;

б) фасовке, взвешивании, приемке по количеству и качеству;

в) доставке из мест производства, распаковке, продаже.

1. *Формы продажи товаров, это:*

а) самообслуживание;

б) продажа по образцам;

в) с открытой выкладкой;

г) линейная;

д) смешанная.

1. *Выкладывая товары на торговом оборудовании, необходимо учитывать*

а) методы их продажи;

б) их стоимость;

в) конфигурацию торгового зала;

г) режимы хранения.

1. *Принципы выкладки товаров на торговом оборудовании:*

а) не допускать переполнения товаром торгового оборудования;

б) применение простейших методов укладки;

в) обеспечение сохранности материальных ценностей;

г) создание условий комфортности пребывания в магазине.

Вариант 3

1. *По техническому устройству склады делят на:*

а) с причалами и рельсами, не имеющие подъездных путей;

б) общетоварные и специальные;

в) универсальные и специализированные.

1. *Большинство складов выполняют следующие функции:*

а) товароснабжение розничной торговой сети;

б) сезонное и долгосрочное хранение товаров;

в) обеспечение товарами предприятий оптовой торговли;

г) производство товаров.

1. *На организацию складского хозяйства влияют следующие факторы:*

а) цена на товар;

б) характер и размер запасов;

в) оснащение ск5лада соответствующим оборудованием;

г) упаковка и маркировка товаров.

1. *Все помещения на общетоварных складах делят на группы:*

а) технологические;

б) основного производственного назначения;

в) административно-бытовые;

г) торговые.

1. *В группу технологического оборудования складов входят:*

а) стеллажи;

б) поддоны;

в) весы;

г) фасовочные аппараты.

1. *Распаковка товаров преследует следующие цели:*

а) очистка товаров от пыли;

б) упорядочение складирования товаров;

в) сокращение времени выполнения заказов потребителей;

г) облегчение приемки по количеству и качеству.

1. *Приемка товаров по количеству и качеству проводится в следующие сроки:*

а) на скоропорт – не позже 12 ч. с момента поступления;

б) На остальные товары не позднее 10 дней при одногородних и не позднее 20 дней при иногородних поставках;

в) на скоропорт – не позже 24 ч. с момента поступления;

г) на остальные товары не позднее 20 дней при одногородних и не позднее 24 дней при иногородних поставках.

1. *Целесообразность пребывания товаров на складах определяется:*

а) объемом предложения товаров;

б) потребительским спросом на товары;

в) сроком хранения товаров.

1. *Оптимальный способ выбора укладки зависит от:*

а) свойств, массы и формы товаров;

б) очередности поступления товаров на склад;

в) особенности упаковки;

г) температурного режима хранения товаров.

1. *Для оценки эффективности работы склада применяются следующие технико-экономические показатели:*

а) складской товарооборот;

б) складской грузооборот;

в) площадь склада;

г) себестоимость переработки 1 т. груза;

д) емкость склада.

Вариант 4

1. Что является предметом логистики?

а) оптимизация информационных, материальных, финансовых, сервисных потоков, обеспечивающих производственно-коммерческий процесс, осуществляемая с позиции единого целого, т.е. минимизации издержек во всей логистической системе, а не в

каждом отдельном ее элементе

б) построение взаимосвязи между элементами логистической цепи

в) развитие торговых отношений с целью увеличения товарооборота и прибыли организаций, входящих в состав логистических систем

2. Один или множество объектов, воспринимаемое как единое целое, существующее как процесс на определённом временном интервале и измеряемое в абсолютных единицах - это...:

|  |  |
| --- | --- |
| а) запас | б) логистический канал |
| в) логистическая цепь | д) поток |

3. Какие параметры используются при характеристике потоков:

|  |  |
| --- | --- |
| а) начальные и конечные пункты | б) длина пути |
| в) скорость и время движения | г) траектория движения |
| д) промежуточные пункты | е) интенсивность |
| ж) ни одно из вышеперечисленных | з) все вышеперечисленные, кроме ж |

4. По отношению к рассматриваемой логистической системе потоки подразделяются на:

|  |  |
| --- | --- |
| а) внешние | б) внутренние |
| в) равномерные | г) неравномерные |
| д) детерминированные | е) стохастические |

5. К основным видам потоков относятся:

|  |  |
| --- | --- |
| а) материальные | б) информационные |
| в) финансовые | г) поток услуг |
| д) все вышеперечисленные |  |

6. Перечислите основные признаки логистических систем:

|  |  |
| --- | --- |
| а) целостность и делимость | б) наличие связей |
| в) соизмеримость | г) делегируемость |
| д) хаотичность | е) интегративные качества |
| ж) организация | з) дератизация |

7. Элемент логистической системы - это ... :

а) единица структурной составляющей системы, отвечающая за её идентификацию в процессе движения материального потока

б) часть системы, занятая в процессе дезориентации движения материального потока

в) часть системы, условно не расчленяемая на составные части

г) все вышеперечисленные ответы верны

8. В зависимости от реакции на изменения, происходящие в окружающей её среде, логистическая система может быть:

а) адаптивная или неадаптивная

б) детерменированная или стохастическая

в) закрытая или открытая

9. В зависимости от размера, логистические системы подразделяются на:

а) макрологистические системы

б) мезологистические системы

в) микрологистические системы

г) верны варианты А и В

д) верны варианты А и Б

10. Линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, которые

осуществляют логистические операции по доведению внешнего материального потока от

одной логистической системы к другой в случае производственного потребления или до

конечного потребителя в случае личного непроизводственного потребления - это ...:

|  |  |
| --- | --- |
| а) логистический канал | б) логистическая сеть |
| в) логистическая цепь | г) процесс логистической интеграции |

11. Какие бывают виды звеньев логистической цепи:

|  |  |
| --- | --- |
| а) генерирующие | б) инкубационные (ограничивающие) |
| в) звенья-хранилища (осуществляют хранение) | г) трансформирующие (преобразующие) |
| д) пункты назначения (потребляющие) | е) разграничивающие |

12. Какое количество факторов определило развитие логистики:

|  |  |
| --- | --- |
| а) 8 | б) 5 |
| в) 7 | г) 3 |
| д) 4 |  |

13. Какое количество этапов развития логистики принято выделять:

|  |  |
| --- | --- |
| а) 8 | б) 5 |
| в) 7 | г) 3 |
| д) 4 |  |

14. Каким по счёту является этап становления в логистике?

|  |  |
| --- | --- |
| а) 1 | б) 2 |
| в) 3 | д) 4 |

15. С какого момента начался этап интеграции в логистике?

|  |  |
| --- | --- |
| а) начало 1970-х | б) начало 1980-х |
| в) начало 1990-х | д) начало 2000-х |

16. Сколько существует "правил" в логистике

|  |  |
| --- | --- |
| а) 3 | б) 4 |
| в) 5 | д) 6 |

17. Логистическая функция - это:

а) укрупнённая группа логистических операций, направленных на реализацию целей

логистической системы

б) обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и/или информационного потока

в) совокупность показателей, характеризующих процесс взаимодействия материального и сопутствующих ему потоков в момент их взаимодействия

18. Какие существуют виды логистических функций:

|  |  |
| --- | --- |
| а) базисные | б) поддерживающие |
| в) направляющие | г) ключевые |
| д) контрольные | е) разграничивающие |

19. К базисным логистическим функциям относятся:

|  |  |
| --- | --- |
| а) снабжение | б) хранение |
| в) транспортировка | г) производство |
| д) сбыт | е) разграничивающие |

20. К какому виду функций относится ценообразование:

|  |  |
| --- | --- |
| а) базисные | б) поддерживающие |
| в) направляющие | г) ключевые |
| д) контрольные | е) разграничивающие |

**2) Ситуационные задачи**

**Типовые задания, направленные на оценку знаний, навыков и умений,**

**формирующих компетенции ПК-10, ПК-11**

1. Провести ABC-анализ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объём продаж, кг | Цена за кг |  |  |  |  |
| 1 | 320 | 5 |  |  |  |  |
| 2 | 150 | 16 |  |  |  |  |
| 3 | 18 | 14 |  |  |  |  |
| 4 | 36 | 90 |  |  |  |  |
| 5 | 288 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | 17 | 60 |  |  |  |  |
| 7 | 595 | 3 |  |  |  |  |
| 8 | 54 | 54 |  |  |  |  |
| 9 | 236 | 6 |  |  |  |  |
| 10 | 124 | 47 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.Определить потребность в материалах на производство 15000 шт. изделий по методу типового представителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изделия | 4 | 8 | 15 | 16 | 23 | 42 | 108 |
| Норма расхода, кг | 13,0 | 21,0 | 3,0 | 6,0 | 13,0 | 18,0 | 23,0 |
| Удельный вес в общей программе | 12 | 14 | 25 | 13 | 18 | 7 | 11 |

3. Рассчитать потребность в 95% соляной кислоте () необходимой для производства 10 тыс. т хлорида натрия () на основе химической реакции, в результате которой происходит соединение соляной кислоты с гидратом натрия по реакции:



Атомные веса элементов составляют: водорода – 1; хлора – 35; кислорода – 16; натрия – 23. В готовом продукте содержится 91% чистого вещества. Технологические потери составляют 5,1%.

4. Предприятие закупает цемент. Годовая потребность предприятия в нём составляет 60000 т, годовые расходы на хранение одной тонны цемента на складе составляют 3,5 тыс. руб., затраты на размещение и выполнение одного заказа составляют 8000 рублей. Определите оптимальный (экономический) размер заказа.

5. Определите величину текущего запаса, страховой запас, максимальный, минимальный и переходящий запасы в днях и в натуральном выражении. Величину подготовительного запаса принять равной 3 дням.

Данные о фактических объёмах поставок представлены в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поставки | Объём поставки, т |
| 03.01 | 10 |
| 09.01 | 25 |
| 15.01 | 15 |
| 20.01 | 30 |
| 23.01 | 20 |
| 31.01 | 40 |
| 01.02 | 75 |
| 12.02 | 150 |
| 20.02 | 65 |
| 03.03 | 185 |
| 15.03 | 125 |
| 20.03 | 140 |
| 26.03 | 120 |

6. Определить величину остатков пиломатериалов на начало планового года, если известны следующие данные:

* на начало текущего года на складе предприятия остаток пиломатериалов составил 150;
* ожидаемое поступление в течении текущего года составит 2500;
* расходы на ремонтно-эксплуатационные нужды в текущем году, в соответствии с планом, составят 100;
* известно, что в отчётном году расход пиломатериалов на производство составил 1500, в соответствии с планом, объём производства в текущем году увеличится на 30%, при этом расход пиломатериалов на производство одного изделия уменьшиться на 5%.

7. Рассчитайте показатель среднего товарного запаса на основании данных таблицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Месяц | Остаток на 1 число месяца, шт. |
| 2014 | 1 | 110 |
| 2 | 120 |
| 3 | 60 |
| 4 | 20 |

8. По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 600 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 5800 шт., цена единицы комплектующего изделия – 1200 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 25% его стоимости. Определите оптимальный (экономический) размер заказа.

9. Предприятие планирует провести ремонт крыш и перекрытий административных зданий, цехов и складов. Согласно смете затрат, планируются следующие расходы:

1) На ремонт административных зданий:

* объём ремонтных работ – 120 тыс. руб.;
* доля материальных затрат – 70%;
* доля стоимости строительных материалов в общем объёме материальных затрат – 60%;

2) На ремонт цехов:

* объём ремонтных работ – 800 тыс. руб.;
* доля материальных затрат – 65%;
* доля стоимости строительных материалов в общем объёме материальных затрат – 70%;

3) На ремонт складов:

* объём ремонтных работ – 500 тыс. руб.;
* доля материальных затрат – 81%;
* доля стоимости строительных материалов в общем объёме материальных затрат – 90%.

Во всех трёх случаях доля затрат на пиломатериалы в общем объёме затрат на строительные материалы составляет 62%. Стоимость 1 пиломатериалов составляет 1200 руб.

Определить:

1. Затраты пиломатериалов на ремонт административных зданий, складов и цехов в денежном выражении.
2. Общие затраты пиломатериалов на проведение ремонтных работ в денежном и натуральном выражении.

10.На складе предприятия ООО «Спецлогистика» в среднем находятся в эксплуатации 30 единиц погрузочно-разгрузочной техники. Продолжительность рабочей смены на предприятии составляет 8 часов, коэффициент сменности на предприятии равен 2,35. Определить квартальную потребность предприятия в масле марки «ТАД – 17» в натуральном (литры), количественном (количество канистр) и денежном (рубли) выражениях при условии, что:

* норма расхода масла марки «ТАД – 17» составляет 0,3 л на 1 машино-ч;
* вместимость одной канистры равна 10 л;
* стоимость одной канистры составляет 750 рублей;
* предприятие работает без выходных.

**3) Вопросы для собеседования**

**Типовые вопросы, направленные на оценку знаний, навыков и умений,**

**формирующих компетенции ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11**

1. Охарактеризовать организационную структуру организации, ее специфику, функции основных должностей

2. Охарактеризовать назначение коммерческих служб на предприятии

3. Охарактеризовать функции коммерческих подразделений и должностей (менеджер по закупкам, менеджер по сбыту (продажам), маркетолог)

4. дать характеристику экономического состояния предприятия на основе экономических таблиц, представленных в отчете

5.Охарактеризовать основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации

6. Охарактеризовать наличие информации на сайте организации, объяснить существующие условия ограничения

7. Охарактеризовать состояние инновационной деятельности предприятия, наличие инновационных технологий и средств.

8. Охарактеризовать состояние маркетинговой работы на предприятии. Оценить недостатки и преимущества

9.Охарактеризовать стадии торгово-технологического процесса на предприятии. Оценить недостатки

10. Дать оценку качеству работы по обеспечению сохранности материально-технических ценностей на предприятии, дать оценку потерям

11. Охарактеризовать приемку товаров по количеству и качеству

12. Охарактеризовать ассортимент товаров (продукции) на предприятии, применить различные методы анализа

13. Охарактеризовать назначение логистических служб на предприятии

14. Охарактеризовать функции логистических подразделений и должностей

15. Дать характеристику экономического состояния предприятия на основе экономических таблиц, представленных в отчете

16.Охарактеризовать основные нормативные документы, регулирующие деятельность организации

17. Охарактеризовать наличие информации на сайте организации, объяснить существующие условия ограничения

18. Охарактеризовать состояние процессов складской логистики в организации

19. Охарактеризовать состояние логистической системы на предприятии. Оценить недостатки и преимущества

20. Проанализировать логистические затраты организации

21. Дать оценку качеству работы по обеспечению сохранности материально-технических ценностей на предприятии, дать оценку потерям

22. Дать оценку договорной работы организации.

23. Охарактеризовать основных поставщиков предприятия

24. Дать оценку эффективности работы предприятия

25. Рассмотреть взаимосвязь сбытовой, производственной и закупочной логистики организации.

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочное средство** | **Методические материалы** |
| Решение ситуационных задач | Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных во время обучения знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов. |
| Тестирование | Проводится после прохождения производственной практики. Студенты имеют возможность использовать тесты для самообучения. Оценивается знание изученного материала. |
| Подготовка презентации и публичное выступление (защита отчета) | Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования и продемонстрировать достижение целей прохождения производственной практики. |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1 Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 224 с.[*http://znanium.com/go.php?id=484736*](http://znanium.com/go.php?id=484736) | 1наим |
| 2. | Иванов, Г. Г. Коммерция [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Торговое дело" (бакалавриат), "Экономика" (бакалавриат), "Менеджмент" (бакалавриат) / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 159 с. | 6 наим |
| 3. | Бунеева, Р. И. Коммерческая деятельность. Организация и управление [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и упр. на предприятии" / Р. И. Бунеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 350 с. | 12 наим |

**8.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 448 с. | 5 наим |
| 2. | Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с. | 3 наим |
| 3. | Резник, С. Д. Введение в менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 416 с. | 20 наим |

**Электронные ресурсы:**

1. Министерство финансов Российской Федерации. [www.minfin.ru.](http://www.minfin.ru.)
2. Министерство экономического развития и торговли РФ. www.economy.gov.ru
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области. www.ersds.e-burg.ru
4. Федеральная служба государствееной статистики. [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
5. Офицальный сайт министерства торговли, питания и услуг Свердловской области. www.midural.ru.
6. Каталог предприятий Урала. *www.uralfirm.ru.*
7. Аналитика бизнеса. [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru)*.*
8. Сайт журнала «Деловой квартал».[www.dk.ru](http://www.dk.ru)*.*
9. Сайт журнала «Новости торговли». www.retail.ru.
10. [www.retail.ru](http://www.retail.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Источник | Формы использования | Доступность для студентов |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ | Лицензионная, установлена в УрГЭУ, | Самостоятельная работа,  Обучение, Поиск информации | Доступно в локальной сети УрГЭУ |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент | http://student.garant.ru/ | Самостоятельная работа,  Поиск информации | Доступно в сети Интернет |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты» | http://www.garant.ru/ | Самостоятельная работа,  Поиск информации | Доступно в сети Интернет круглосуточно |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России» | http://www.garant.ru/ | Самостоятельная работа,  Поиск информации | Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00 |

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Защита практики (по каждому типу отдельно) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».