Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

**Сафонова Л.А.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к выполнению контрольной работы

по дисциплине «HR-менеджмент»

для магистрантов, обучающихся по направлению

11.04.02- Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Новосибирск 2017

# Содержание

[Содержание 1](#_Toc443246747)

[1 Цель и задачи выполнения контрольной работы 2](#_Toc443246748)

[2 Задание на выполнение контрольной работы 2](#_Toc443246749)

[3 Структура контрольной работы и требования к ее элементам 2](#_Toc443246750)

[4 Организация выполнения кнтрольной работы 3](#_Toc443246751)

[5 Правила оформления контрольной работы 4](#_Toc443246752)

[6 Критерии оценки контрольной работы 10](#_Toc443246753)

[Приложение А 11](#_Toc443246754)

[Приложение Б 12](#_Toc443246756)

# Цель и задачи выполнения контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм контроля уровня знаний студента и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики.

*Задачи* контрольной работы:

−     расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;

−      проверить степень усвоения одной темы или вопроса;

−      выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

# Задание на выполнение контрольной работы

 Контрольная работа выполняется в форме реферата. Тема реферата выбирается в соответствии с последним номером пароля из списка, представленного в таблице 1. В отдельных случаях, студент может выполнять работу по предложенной им теме при условии ее согласования с преподавателем.

Таблица 1-Темы рефератов

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема реферата |
| 1 | Человеческий капитал и его формирование |
| 2 | Анализ движения и оценка состояния персонала |
| 3 | Сравнительный анализ подходов к управлению человеческими ресурсами |
| 4 | Кадровый аудит и его основные объекты |
| 5 | Сравнительная характеристика методов оценки персонала. |
| 6 | Принципы и методы отбора персонала |
| 7 | Сущность и виды адаптации персонала |
| 8 | Рабочее время и анализ его использования. |
| 9 | Личностные и деловые качества руководителя |
| 0 | Мотивация и стимулирование труда. |

**3.Структура контрольной работы и требования к её элементам**

Контрольная работа должна состоять из следующих элементов, расположенных в тексте работы в указанной последовательности:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

*Титульный лист* является первой страницей реферата и оформляется в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение А).

*В содержании* последовательно перечисляются все заголовки реферата: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников с указанием номера страницы, на которой помещён каждый заголовок.

*Во введении* обозначается тема работы, обосновывается её актуальность, определяются цель и задачи. Объём введения должен составлять 1-2 страницы текста.

*Основная часть* работы содержит материал, который отобран студентом для раскрытия темы. Материал должен быть обоснованно распределён по разделам. В подаче материала должна соблюдаться логика изложения. Основная часть работы, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя статистические данные, иллюстрирующие высказанные положения и утверждения, собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты. Цитирование в работе используется в тех случаях, когда необходимо обосновать авторскую позицию, привести чужую точку зрения и т.п. **Сплошное цитирование теста первоисточников недопустимо.** При написании курсовой работы необходимо соблюдать правила научного цитирования. **Язык и стиль работы должен соответствовать нормам письменной научной речи.** Объём основной части реферата должен составлять 10 – 12 страниц текста.

 *В заключении* работы формулируются выводы по итогам проведенных исследований, обращается внимание на выполнение поставленных во введении цели и задач. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объём заключения реферата должен составлять 1-2 страницы текста.

Список использованных источников должен включать не менее десяти наименований, включая интернет-ресурсы, опубликованных в течение последних 5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме.

*В приложении* помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме.

# Организация выполнения контрольной работы

Выполнение работы включает следующие этапы:

1. Подбор литературы по теме исследования (учебников, учебных пособий, периодических изданий, материалов в сети Интернет, монографий и т.д.);

2. Изучение теоретического материала

3. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ;

4. Проверка оригинальности текста работы (на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) с включением Отчета о проверке в Приложения работы (процент оригинальности текста должен быть не менее 60).

5.Представление работы преподавателю для проверки;

# Правила оформления контрольной работы

1. Текст работы должен быть разделен на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки разделов центрируются и оформляются шрифтом 16 жирным с заглавной буквы.
2. Общий объем работы должен составлять 12-15 страниц формата А4, напечатанных на одной стороне листа шрифтом Times New Roman размер14. Шрифт на протяжении всего документа должен быть одинаковый, за исключением оформления иллюстраций и таблиц, в которых допускается использовать шрифт размером 12 или 13.
3. Межстрочный интервал должен быть равен 1.
4. Поля: слева – 25-30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
5. При оформлении текста документа следует использовать абзацный отступ, который должен составлять 1,25 см от поля документа.
6. Порядковый номер страниц начинается проставляться с первой страницы введения.
7. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют внизу по центру (ГОСТ 7.32-2001).
8. Порядок оформления страниц текста документа с указанием наименований разделов и подразделов с рекомендуемыми полями и отступами приведен на рисунке 1.

20

25

**2 Наименование раздела 16Ж**

10

20

10

**2.1 Наименование подраздела 14Ж**

15

Текст

1,25 абз.

15

**2.2 Наименование подраздела 14Ж**

15

Текст

14 шрифт, через одинарный интервал

Абз.

Рисунок 1 – Порядок оформления страницы текста документа с указанием разделов с рекомендуемыми полями и отступами

**Оформление таблиц**

Цифровой материал в тексте работы оформляется в виде таблиц. В тексте основной части курсовой работы следует помещать основные, итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера помещаются в приложениях.

Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер таблицы Наименование таблицы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Головка Заголовки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граф

 Подзаголовки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граф

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Строки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ряды)

 Боковик Графы (колонки)

Таблица 2 – Характеристики тарифных планов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Интернет-провайдер | ПАО «МТС» | ООО «Новотелеком» | АО «ЭР-Телеком» | ЗАО «Зап.-Сиб. Транстелеком» | ПАО «Ростелеком» |
| Тарифный план | «Комфорт» | «Интернет 25» | «Моно 1» | «Летай» | «Домашний интернет 15» |
| Абонентская плата, руб./мес. | 500 | 520 | 350 | 550 | 450 |
| Скорость, Мб/сек. | 40 | 25 | 25 | 25 | 15 |
| «Ночное ускорение», кол-во час. | 9 | 10 | 8 | 6 | 0 |
| IP-TV, кол-во каналов | Нет услуги | 26 | 90 | 27 | 10 |
| Wi-Fi роутер, руб. /мес. | 50 | 400 | 99 | 135 | 89 |

В тексте работы таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово “Таблица” и его номер указывают слева над таблицей с абзацным отступом.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей и оформлять в виде заголовка с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Слово «Таблица» и ее наименование, указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа пишут слова **«Продолжение таблицы»** или **«Окончание таблицы»** с указанием номера таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не приводят. Пример переноса представлен на примере таблицы 3.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же экономической величины, то обозначение единицы измерения указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа. При ссылке на таблицу в тексте работы указывается слово «таблица» и ее номер без указания ее названия (без скобок).

Оформление формул в тексте работы выполняется по ГОСТ 7.32-2001. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Таблица 3 - Шкала относительной важности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Интенсивность относительной важности** | **Определение** | **Пояснение** |
| **1** | **2** | **3** |
| 0 | Несравнимы | Эксперт затрудняется в сравнении |
| 1 | Равная важность | Равный вклад двух видов деятельности в цель |
| 3 | Умеренное превосходство одного над другим | Опыт и суждения дают легкое превосходство одному виду деятельности над другим |
| 5 | Существенное или сильное превосходство | Опыт и суждения дают сильное превосходство одному виду деятельности над другим |
| 7 | Значительное превосходство | Одному из видов деятельности дается настолько сильное превосходство, что оно становится практически значительным |
| 9 | Очень сильное превосходство | Очевидность превосходства одного вида деятельности над другим подтверждается наиболее сильно |
| 2,4,6,8 | Промежуточные решения между двумя соседними суждениями | Применяются в компромиссном случае |
| Окончание таблицы 3 |
| **1** | **2** | **3** |
| Обратные величины приведенных выше чисел | Если при сравнении одного вида деятельности с другим получено одно из вышеуказанных чисел (например, 3), то при сравнении второго вида деятельности с первым получим обратную величину (т.е. 1/3) |  |

**Оформление формул**

Для оформления формул рекомендуется использовать редактор формул MSEquations 3.0. Для запуска редактора формул необходимо на вкладке ВСТАВКА в группе ТЕКСТ выбрать инструмент ОБЪЕКТ.



Рисунок 2 - Запуск редактора формул



Рисунок 3 – Интерфейс редактора формул

Рекомендуются следующие размеры буквенных символов:

* прописные буквы и цифры - 7 мм;
* строчные - 4 мм;
* показатели степени, надстрочные и подстрочные индексы - не менее 2,5 мм.

Формулу, включая пояснения символов и числовых коэффициентов, следует выделять из текста свободными строками.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

, (1)

где n – число сравниваемых элементов,

λmax – расчетная величина.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).Порядок оформления в тексте курсовой работы математических уравнений такой же, как и формул.

**Оформление иллюстрационного материала**

К иллюстрационному материалу, помещаемому в тексте работы, относятся графики, диаграммы, схемы. Они именуются рисунками.

Количество иллюстраций в тексте работы должно быть достаточным для пояснения, более полного раскрытия материала и дополнения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены по тексту работы после первой ссылки на них или возможно ближе к соответствующим частям текста, в котором они упомянуты впервые.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается “Рисунок 1”. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок” и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом.

**Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, справочные и статистические данные. Приложения могут быть обязательными и информационными.

 В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного — "рекомендуемое" или "справочное".

 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. (ГОСТ 2.105)

 Оформление списка использованных источников см. в Приложении Б. (ГОСТР.7.0.5.-2008)

# Критерии оценки контрольной работы

Критериями оценки работы являются:

* качество выполнения работы (степень систематизации материала, глубина анализа, логичность работы),
* оформление работы.

Оценка контрольной работы производится по системе зачет/незачет.

Контрольная работа не зачитывается, если:

* содержание работы не раскрывает заявленную тему;
* имеются серьезные недостатки в оформлении работы;
* оригинальность текста работы составляет менее 60%;

# Приложение А Титульный лист

Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Кафедра производственного менеджмента и маркетинга  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Контрольная работа** |
| **по дисциплине «HR-менеджмент»** |

на тему: «…………………………………….»

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил: |   |
| Проверил: |  |
|  |  |

Новосибирск 2017 г.

# Приложение Б Примеры оформления библиографических ссылок

**Пример оформления затекстовой библиографической ссылки**

(ГОСТ Р.7.0.5.-2008)

Общая схема библиографического описания:

* **КНИГА С ОДНИМ, ДВУМЯ или ТРЕМЯ АВТОРАМИ:**

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов)

ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ

: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (учеб. пособие)

/ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (И.О. Фамилия редактора, составителя;

университет)

. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДАНИИ ( 2-е изд., перераб. и доп.)

. МЕСТО ИЗДАНИЯ (Москва, Новосибирск)

: ИЗДАТЕЛЬСТВО

, ГОД ИЗДАНИЯ.

. КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

Если нет какой-либо области описания – пропускаем. Можно **.**заменить на **. -**

* **Книга с одним автором:**

 Росляков А. В. ОКС №7: архитектура, протоколы, применение. Москва: Эко-Трендз, 2010. 315 с.

* **Книга с двумя авторами:**

 Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва : ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238с.

* **Книга с тремя авторами:**

 Тарасевич Л. С., Гребенников П. И., Леусский А. И. Макроэкономика : учебник.Москва :Высш. образование, 2011. 658с.

 Максименко В. Н., Афанасьев В. В., Волков Н. В. Защита информации в сетяхсотовой подвижной связи / под ред. О. Б. Макаревича. Москва : Горячая линия-Телеком, 2009. 360 с.

* **Книга с четырьмя и более авторами:**

Описание начинается с ОСНОВНОГОЗАГЛАВИЯ. В сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либопервый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]

1. История России в новейшее время : учебник / А. Б. Безбородов, Н. В.

Елисеева, Т. Ю. Красовицкая, О. В. Павленко. Москва : Проспект, 2014. 440 с.

или

1. История России в новейшее время : учебник / А. Б. Безбородов [и др.].

Москва : Проспект, 2014. 440 с.

* **Книга без автора:**

Страхование : учебник / под ред. Т. А. Федоровой. 3-е изд., перераб. и доп.

Москва : Магистр, 2011. 106 с.

* **Многотомное издание:**

 Экономическая история мира. Европа. Т. 3 / под общ. ред. М. В. Конотопова.

Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К», 2012. 350 с.

* **Учебное пособие вуза:**

Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи : учеб. пособие / Сиб.гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. Новосибирск, 2008. 96 с.

или

Заславский К. Е. Оптические волокна для систем связи : учеб. пособие.

Новосибирск :СибГУТИ, 2008. 96 с.

* **Нормативные документы:**

Типовая инструкция по охране труда для пользователей персональными

электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) в электроэнергетике: РД 153-34.0-03.298-2001.Введ. с 01.05.2001. М., 2002. 91с.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования иправила составления. Введ. 2001-07-01. М., 2000. 7с.

* **ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ ИЗ ЖУРНАЛОВ:**

Фамилия И. О. автора статьи. Название статьи // Название журнала.

Год . № . С. Можно . заменить на . -

**Статья с одним автором:**

Волков А. А. Метод принудительного деления полосы частот речевого сигнала // Электросвязь. 2010. № 11. С. 48-49.

**Статья с тремя авторами:**

Росляков А., Абубакиров Т., Росляков Ал. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С.60-62.

**Статья с четырьмя и более авторами:**

Сверхширокополосные сигналы для беспроводной связи / Ю. В. Андреев, А. С. Дмитриев, Л. В. Кузьмин, Т. И. Мохсени // Радиотехника. 2011. № 8. С. 83-90.

* **ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА:**

ЗАГОЛОВОК (фамилия, инициалы авторов)

ОСНОВНОЕ ЗАГЛАВИЕ

ОБЩЕЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛА [Электронный ресурс]

: СВЕДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАГЛАВИЮ : справочник

/ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ / под ред. И.И. Бун

. МЕСТО ИЗДАНИЯ ГОРОД

: ИМЯ ИЗДАТЕЛЯ

, ДАТА ИЗДАНИЯ

. ПРИМЕЧАНИЯ

*Можно . заменить на . -*

1. Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный

ресурс]: вызовы и возможности. М., 2005. 1 CD-ROM.

* **ОПИСАНИЕ РЕСУРСОВ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА (Интернет-ресурсы)**

**ОПИСАНИЕ САЙТА:**

Название сайта [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/

сведения об ответственности (это данные о составителях сайта). Город : Имя

(наименование) издателя или распространителя, год. URL :http: //www. \_\_\_\_\_\_

(дата обращения: \_.\_\_\_.\_\_)

*Можно . заменить на . -*

 Пример:

 1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр

информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва :Рос. гос. б-ка, 1997. URL :http//www.rsl.ru. (дата обращения: 11.12.13)

 2. Исследовано в России [Электронный ресурс] : научный журнал / Моск. физ.-

техн. ин-т. Долгопрудный : МФТИ, 1998 . URL :http://zhurnal.mipt.rssi.ru. (дата

обращения: 11.12.13)

* **МАТЕРИАЛ (текст, статья), РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА САЙТЕ:**

Фамилия И.О. авторов. Заглавие текста на экране [Электронный ресурс] //

Заглавие сайта : сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности.

URL :http: //www. \_\_\_\_\_\_\_(дата обращения: \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_)

*Можно . заменить на . –*

Если нет какой-либо области описания – пропускаем.

Пример:

1. Новосибирск [Электронный ресурс] // Википедия : Свободная

энциклопедия. URL : http://www.ru.wikipedia.org /wiki/%CD%EE%E2%EE%F1%E8

%E1%E8% F0%F1%EA (дата обращения: 11.12.13)

* **Книга из полнотекстовой электронно-библиотечной системы :**

Описание книги [Электронный ресурс] // Описание сайта .URL :http: //www.

\_\_\_\_\_\_\_(дата обращения: \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_)

 1. Скляров О. К. Волоконно-оптические сети и системы связи [Электронный

ресурс] : учебное пособие. Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. 266 с. // IPRbooks:

электронно-библиотечная система. URL:http://www. iprbookshop.ru/ 8660.html (дата обращения: 11.12.13)

* **ССЫЛКИ ВНУТРИ ТЕКСТА РЕФЕРАТА**

(выбрать одну)

**1. Затекстовые библиографические ссылки:**

В конце абзаца текста реферата в квадратных скобках [3, с. 25-26]

3 – номер источника в списке литературы

с. 25 - номер страницы

**2. Внутритекстовые ссылки:**

В конце абзаца в ( ) из списка литературы

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука, 2007)

(Мобильный безлимитный дешевый тариф Билайн. URL: http://www.litetarif.

ru/)

**3. Подстрочные библиографические ссылки, вынесенные из текста вниз**

**полосы документа (в сноску).**

Экономика как наука представляет собой отрасль социальных наук.[[1]](#footnote-1) В системе экономических наук главенствующую роль играет экономическая теория: она служит теоретической и методологической основой всего комплекса этих наук. Отличительная черта современного этапа развития экономических наук - усиление роли математики в экономических исследованиях.[[2]](#footnote-2)

1. Овчаренко В.И. Психоаналитический глоссарий. Минск, 2010. С. 27. [↑](#footnote-ref-1)
2. Миронов Н. К. Экономика. Москва : Прогресс, 2007. С. 19-20. [↑](#footnote-ref-2)